درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم

The Degree of Utilizing Information Technology by Jordanian Secondary Public Schools Principals from Their Point of View

إعداد الطالبة

سناء نجاتي سالم أبو شاشية

إشراف

الدكتور عبد الحافظ محمد سلامه

قدمت هذه الرسالة إستكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية

تخصص الإدارة والقيادة التربوية

قسم الإدارة والمناهج

كلية العلوم التربوية

جامعة الشرق الأوسط

آب/ 2014

ب

تفويض

أنا الطالبة سناء نجاتي سالم أبو شاشية أفوض جامعة الشرق الأوسط بتزويد نسخ من رسالتي ورقياً وإلكترونياً للمكتبات، أو المنظمات، أو الهيئات والمؤسسات المعنية بالأبحاث والدراسات العلمية عند طلبها.

الاسم: سناء نجاتي سالم أبو شاشية

التاريخ: ١٢/٨/٢٠١٤.....

التوقيع: .....

ج

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة وعنوانها: "درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم" للطالبة سناء نجاتي سالم أبو شاشية في جامعة الشرق الأوسط وأجيزت

بتاريخ 2014/08/12.

أعضاء لجنة المناقشة:

الإسم		التوقيع
الأستاذ الدكتور عبد الجبار البياتي	رئيساً	.....
الدكتور عبد الحافظ محمد سلامه	مشرفاً	.....
الدكتور خالد أحمد الصرايرة	ممتحناً خارجياً	.....

شكر وتقدير

"من لا يشكر الناس لا يشكر الله" حديث شريف

أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى أسرة جامعة الشرق الأوسط ممثلة بكادرها الأكاديمي والإداري وطلبتها، مع عظيم الإمتنان للدكتور عبد الحافظ محمد سلامه الذي يسره لي الله ليجود عليَ بعلمه وأخلاقه، كما أتقدم بخالص الشكر والعرفان للسادة أعضاء لجنة المناقشة الأفاضل الأستاذ الدكتور عبد الجبار البياتي والدكتور خالد أحمد الصرايرة.

والله ولي التوفيق

الباحثة: سناء أبو شاشية

الإهداء

لكم أحبتي

أبي، أمي، إخوتي

فلذات كبدي؛

حنين

حلا

سيلين

أهدي ثمرة هذا الجهد عرفاناً بالجميل ووعداً بالمزيد

بارك الله لي ولكم ووفقنا لما فيه خير لنا.

سناء أبو شاشية

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
العنوان	أ
تفويض	ب
قرار لجنة المناقشة	ج
شكر وتقدير	د
الإهداء	هـ
فهرس المحتويات	و
قائمة الجداول	ي
قائمة الملحقات	ك
الملخص باللغة العربية	ل
الملخص باللغة الانجليزية	ن
الفصل الأول: مقدمة عامة للدراسة	1
مشكلة الدراسة	5
هدف الدراسة وأسئلتها	7
أهمية الدراسة	7

الموضوع	رقم الصفحة
مصطلحات الدراسة	8
حدود الدراسة	9
محددات الدراسة	9
الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة	10
الإطار النظري	11
الإدارة المدرسية	11
الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية	13
الإدارة المدرسية في المؤسسات التعليمية	15
أهمية الإدارة المدرسية	15
وظائف الإدارة المدرسية	16
مهمات الإدارة المدرسية	22
مهمات الإدارة المدرسية في ظل تكنولوجيا المعلومات	22
خصائص الإدارة المدرسية الناجحة في ظل تكنولوجيا المعلومات	23
تكنولوجيا المعلومات	25
مفهوم تكنولوجيا المعلومات	25

الموضوع	رقم الصفحة
أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية	26
استخدامات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية	28
المزايا التي توفرها تكنولوجيا المعلومات للإدارة المدرسية	30
تجارب الدول في استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية	32
الدراسات السابقة ذات الصلة	40
الدراسات العربية	40
الدراسات الأجنبية	46
تعقيب على الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها	48
الفصل الثالث: الطريقة والإجراءات	50
منهج البحث المستخدم	51
مجتمع الدراسة	51
عينة الدراسة	51
أداة الدراسة	52
صدق الأداة	53
ثبات الأداة	54

الموضوع	رقم الصفحة
المعالجة الإحصائية	55
إجراءات الدراسة	55
الفصل الرابع: نتائج الدراسة	57
الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات	74
التوصيات	80
قائمة المراجع	81
قائمة الملحقات	89

قائمة الجداول

الرقم	البيان	رقم الصفحة
1	مجالات استبانة درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس وعدد فقرات كل مجال	53
2	ثبات أداة الدراسة بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار.	54
3	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة ودرجة توظيف مديري المدارس في مجالات تكنولوجيا المعلومات	59
4	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال شؤون الموظفين	60
5	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال شؤون الطلبة والامتحانات	62
6	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلق بشؤون المكتبة والمستودعات	64
7	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلق بالأعمال الإدارية	66
8	نتائج اختبار (ت) لفحص الفروق في درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات حسب مُتغير الجنس	69
9	الفروق الإحصائية لدرجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات حسب متغير الخبرة في الإدارة المدرسية.	71
10	المقارنات البعدية للفروق بين متوسطات توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية حسب مستويات مُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية	72

قائمة الملحقات

الرقم	الملحق	رقم الصفحة
1	الاستبانة قبل التحكيم وملاحظات الأساتذة المحكمين	89
2	كشف بأسماء الأساتذة محكمين أداة الدراسة	96
3	الاستبانة في صورتها النهائية بعد التحكيم	97
4	كتب تسهيل مهمة الباحثة	103

درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم

إعداد

سناء نجاتي سالم أبو شاشية

إشراف

الدكتور عبد الحافظ محمد سلامه

الملخص

هدفت هذه الدراسة الى معرفة درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم.

ولتحقيق هذاالهدف؛ طورت الباحثة استبانة تم التأكد من صدقها وثباتها، واشتملت على أربعة مجالات هي: شؤون الموظفين، وشؤون الطلبة والإمتحانات، وشؤون المكتبة والمستودعات، والأعمال الإدارية؛ حيث استخدم أسلوب المنهج الوصفي لمناسبته هذه الدراسة. تكونت عينة الدراسة من (163) مديراً ومديرة من مديري مدارس مدينة عمان باستخدام أسلوب العينة الطبقية العشوائية. وقد أظهرت الدراسة عدة نتائج؛ منها:

1. درجة توظيف مديري المدارس عينة الدراسة يوظفون تكنولوجيا المعلومات في أعمالهم بدرجة متوسطة في جميع الأبعاد.

2. متوسط الإناث كان أعلى من متوسط الذكور وبدلالة إحصائية في غالبية المجالات في توظيف تكنولوجيا المعلومات في أعمالهم.

3. هنـــاك فـــروق بدلالـــة إحـــصائية فـــي توظيـــف تكنولوجيـــا المعلومـــات تُعـــزى إلـــى متغير الخبـــرة فـــي الإدارة المدرســـية لـــصالح الفئـــة الـــذين لـــديهم ســـنوات خبـــرة مـــن (10سنوات فأكثر)

في ضوء النتائج أوصت الدراسة بالآتي:

1. تـــصميم برنـــامج تربـــوي لتـــدريب المـــديرين علـــى كيفيـــة توظيـــف تكنولوجيـــا المعلومات في الإدارة المدرسية.
2. ربـــط مـــدارس وزارة التربيـــة والتعلـــيم بواســـطة شـــبكة الإنترنـــت لتـــسهيل عمليـــة تبادل المعلومات والخبرات.

الكلمات المفتاحية: تكنولوجيا المعلومات، الإدارة المدرسية، المدارس الثانوية، مديري المدارس.

The Degree of Utilizing Information Technology by Jordanian Secondary Public Schools Principals from Their Point of View

Prepared By

Sana'a Najaty Salem Abu- Shashia

Supervised By

Dr. Abd Al- Hafez Mohammad Salameh

Abstract

This study aimed to determine the degree of Utilizing of secondary school principals Jordanian government for information technology from their point of view.

To achieve this goal; the researcher has designed questionnaire was sure of sincerity and persistence and included (4) dimensions: human resources field, student affairs and exams field, library and warehouses field, and managerial business field; where the researcher used the descriptive analytical method for its relevance to this study and its tool in the description of the phenomenon and analyze the data, and the relationship between the components of the statement, the questionnaire was distributed to (163) as male-female director of Amman school administrators using stratified random sampling method. The study revealed several results; including:

1. The majority of the principals of the study sample employ information technology in their business moderately in all dimensions.

2. The average of female was higher than the average of male, and in the majority in terms of statistical areas in the recruitment of information technology in their business.

3. There were statistical differences in terms of IT recruitment attributable to experience variable in school administration was in favor of the class who have (10) years and more of experience.

The researcher recommended a set of recommendations which included:

1. Design an educational program to train managers in how to employ information technology in the school administration.

2. Linking Ministry of Education schools together by using the Internet to facilitate the exchange of information and experiences.

Keywords: Information Technology, the school administration , secondary schools ,schools managers**.**

ع

الفصل الأول

مقدمة عامة للدراسة

- **تمهيد**
- **مشكلة الدراسة**
- **هدف الدراسة وأسئلتها**
- **أهمية الدراسة**
- **مصطلحات الدراسة**
- **حدود الدراسة**
- **محددات الدراسة**

الفصل الأول

مقدمة عامة للدراسة

تمهيد

يشهد العالم تطوراً واضحاً في المجالات العلمية والتقنية المتعددة، ترجمت للإنسانية واقعاً متميزاً. ومن أبرز هذه التطورات ما يعرف بمجال الاتصالات وثورة المعلومات. وقد شهدت السنوات العشر الأخيرة تطورات مذهلة في تكنولوجيا المعلومات الرقمية؛ والتي تُعد من الوسائل التقنية التي ظهرت وانتشرت مُشكلةً ملمحاً من ملامح العصر.

و أصبح لتكنولوجيا المعلومات الرقمية إسهامها الواضح في تطور الكثير من مجالات الحياة وأبواب العلم بكافة أنواعها وأشكالها وأحجامها، ومن المتوقع أن يزداد هذا النمو بشكل يصعب على المهتمين بالتعليم مجاراته، إلا إذا تمت الاستجابة لهذا التطور والتكيف معه(العمري، 2013).

ومن إسهامات التكنولوجيا الرقمية في تغيير ملامح النظام التعليمي بعناصره المختلفة، أنها عملت على تغيير دور المعلم من مجرد ناقل للمعلومات إلى مُيسر ومُوضح ومُرشد ومُقوم، والمتعلم من مجرد متلقي للمعارف إلى مُشارك نشط في العملية التعليمية- التعلُمية، وانسحب هذا التغير على الإدارة التربوية التي أخذت بتوظيف مستحدثات التكنولوجيا في إدارتها تسهيلاً، وتطويراً، ومجاراةً لهذه التطورات؛ مما يُضفي عليها مرونة، ومقدرة

علـــى مواجهـــة التحـــديات التـــي أحـــدثها التطـــور، وازديـــاد حاجتهـــا إلـــى إدارة ديناميكيـــة، وفـــرز أفـــراد يتمتعـــون بمقـــدرة علـــى اســـتحداث نظـــم إداريـــة حديثـــة تمكـــنهم مـــن القيـــام بواجبـــاتهم بفطنـــة، ودرايـــة، وكفايـــة، وإخـــلاص(عبـــد العزيـــز، 2008).

ونتيجـــة لهـــذه التطـــورات المتلاحقـــة والمتـــسارعة فـــي أنظمـــة إدارة التعلـــيم والاتصالات، فـــإن مؤســـسات التعلـــيم تواجـــه عـــدة متطلبـــات، ومنهـــا مواجهـــة الإقبـــال المتزايد علـــى التعلـــيم، والارتقـــاء بمـــستوى كفاءتـــه وفعاليتـــه وجودتـــه؛ ليتماشـــى مـــع متطلبـــات العـــصر، ويفـــي باحتياجـــات ســـوق العمـــل ويفعّـــل خطـــط التنميـــة؛ وذلـــك بتجـــاوز نظـــام التعلـــيم التقليـــدي: مُعلمـــاً، ومتعلمـــاً، وإدارةً، والتوجـــه إلـــى توظيـــف التطـــورات الحديثـــة فـــي تكنولوجيـــا الاتـــصالات واســـتخدامها لتـــوفير نمـــط مـــن التعلـــيم وإدارتـــه، ويـــساعد فـــي إنجـــاح الحيـــاة الاجتماعيـــة والوظيفيـــة فـــي عـــصر ثـــورة المعـــارف، ولتحقيـــق ومواجهـــة هـــذه المطالـــب والاحتياجـــات التعليميـــة، كـــان لابد مـــن إحـــداث تغييـــرات جذريـــة فـــي نظـــام إدارة العمليـــة التربويـــة، وإيجـــاد نمـــط إداري يتسم بالمرونة والكفاءة والفاعلية (العريني، 2009).

و في مجال تقنيـــة المعلومـــات واتـــصالها بـــالإدارة التربويـــة لا يمكـــن بـــأي حـــال مـــن الأحـــوال تجاهلهـــا فـــي وضـــع التـــصورات التربويـــة وفـــي تطـــوير الممارســـات التربويـــة والتعليميـــة، لمـــا لهـــا مـــن أثـــر فـــي ترشـــيد المـــوارد، واســـتثمار المجهـــود البـــشري، واختـــزال الـــزمن التربـــوي، وتطـــوير التنظـــيم والتواصـــل المؤســـسي بـــشكل يضمن مزيـــداً مـــن النجـــاح والدقـــة فـــي العمـــل، ومـــن هنـــا فقـــد أصـــبح لزامـــاً علـــى

التربيـــة الحديثـــة أن تُخـــصص لمجتمـــع المدرســـة مـــن يـــوجههم ويرشـــدهم ويـــنظم أعمـــالهم، وينـــسقها فـــي هـــذه الأســـرة الـــصغيرة (المدرســـة)، وأن يكـــون العقـــل المفكر لها، وأن يكون القلب النابض فيها، وهو المدير القائد (مساد، 2004).

فكان المـــدير فـــي وقـــت مـــن الأوقـــات مـــديراً وقائـــداً للمدرســـة، وضـــمن إطـــار هـــذه الأدوار عمـــل المـــدير جنبـــاً إلـــى جنـــب مـــع المعلمـــين لتحـــسين البـــرامج التعليميـــة للمدرســـة باســـتمرار,وتـــم ذلـــك بالمحافظـــة علـــى أفـــضل الممارســـات المنهجيـــة ومـــشاطرتها مـــع المعلمـــين(المنيـــع، 2008)؛ ممـــا يـــنعكس علـــى الجـــو العـــام فـــي المدرســـة الـــذي يـــؤدي إلـــى الإبـــداع و التميـــز والتطـــور المطلـــوب لمواكبـــة طبيعـــة هـــذا العـــصر الـــذي أصـــبح فيـــه العلـــم فـــضاءً مفتوحـــاً للجميـــع، و لـــم يُخـــصص للمديرين فقط دون غيرهم من العاملين في المدرسة.

وقـــد أكـــدت بعـــض التجـــارب العالميـــة الأثـــر الإيجـــابي لاســـتخدام التكنولوجيـــا فـــي مجـــال الإدارة المدرســـية، إذ أشـــارت إلـــى أنهـــا تـــساعد فـــي حفـــظ بيانـــات الطلبـــة، ودرجـــاتهم، وحـــضورهم وغيـــابهم، والامتحانـــات، والمـــوظفين وشـــؤونهم، فـــضلاً عـــن التخطـــيط التربـــوي وصـــنع القـــرار، ومتابعـــة نتـــائج إمتحانـــات الثانويـــة العامـــة من خلال الإنترنت بسهولة ويُسر (Devi, 2006).

وجملـــة هـــذه العمليـــات تـــساعد المـــدير فـــي التغلـــب علـــى كثيـــر مـــن العقبـــات التـــي تواجهـــه فـــي الجوانـــب الإداريـــة والفنيـــة, وتـــوفير الوقـــت للتفكيـــر فـــي الجوانـــب

التطويرية لاتخاذ قرارات سليمة بدلاً من الإنشغال في جوانب إدارية روتينية باستخدام التكنولوجيا الحديثة (المنيع، 2008).

ويُفهم من ذلك أن استخدام الإدارة المدرسية للتكنولوجيا في تنفيذ مهامها أصبح أمراً حتمياً، ومن هنا تأتي هذه الدراسة لرصد درجات توظيف الإدارة المدرسية لتكنولوجيا المعلومات في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس الحكومية في مدينة عمان.

مشكلة الدراسة

مع تزايد أعداد الدارسين عاماً بعد آخر، وازدياد أهمية التعليم لدى جميع الدول العربية، ظهرت صعوبة في إدارة العملية التعليمية في المؤسسات التعليمية دون توفير نظم آلية تساعد في حل المشكلات المرتبطة بالنظم اليدوية التقليدية.

ونظراً لأهمية تطوير مدخلات التعليم وعملياته ومخرجاته، فقد أصبح من المسَلم به قبول مبدأ التقويم الشامل لعناصر النظام التعليمي وصولاً ببرامجه إلى تحقيق أهدافه المنشودة من جهة، وتحقيقاً للاستثمار الجيد للإنفاق على التعليم من جهة أُخرى (الخضير، 2001).

وأدى ذلك إلى ظهور توجه قوي يسعى جاداً للارتقاء بكفاءة النظام التعليمي على المستويين الداخلي والخارجي من خلال تحسين أداء الإدارة المدرسية، مستفيدة من تكنولوجيا المعلومات لضمان جودة المخرجات التعليمية، وضبط

تلك الجودة لصالح الإدارة التعليمية والمعلم والمتعلم، ولذا جاءت هذه الدراسة محاولة لاستكشاف درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم.

وهذا ما أكدته دراسة ديمر (Demir,2006) من أن استخدام نظم المعلومات الإدارية التي يستخدمها مديري المدارس التركية أسهمت بشكل واضح في إدارة هذه المدارس، وساعدت المديرين في اتخاذ القررات بناءً على معلومات حديثة وسليمة وذات فاعلية كبيرة.

و أشارت بعض الدراسات إلى أهمية توظيف التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، وحددت بعض الصعوبات التي تواجه تطبيقها، والاحتياجات التدريبية للمديرين في مجال توظيف التكنولوجيا في أعمالهم الإدارية، وأوصت بإجراء دراسات في بيئات تعليمية أُخرى، منها دراسة كل من ، (إبراهيم، 2004)، (العكور، 2006)، (الشناق، 2008)، (المسعود، 2008)، و(المهنا، 2009). واستجابة إلى التوصيات التي أشارت اليها تلك الدراسات، وبناءً على تقدير أهمية الموضوع، واستكمالاً لسد بعض الفجوات البحثية في هذا المجال؛ ترى الباحثة ضرورة دراسة درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدراس الثانوية الحكومية الأردنية.

هدف الدراسة وأسئلتها:

هدفت هذه الدراسة إلى تعرف درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم، في ضوء الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1. ما درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم؟

2. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($0.05\geq\alpha$) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات تُعزى الى متغير: الجنس؟

3. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ($0.05\geq\alpha$) في درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات تُعزى الى متغير: الخبرة في الإدارة المدرسية؟

أهمية الدراسة:

تنبع أهمية هذه الدراسة من الآتي:

1. حداثتها وأهميتها النظرية، إذ تتناول موضوع توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية الحكومية الأردنية؛ خدمةً للإدارة المدرسية.

2. موضوعها المهم الذي سيعود بالنفع على القائمين على الإدارة التربوية في وزارة التربية والتعليم.

3. إلقاؤها الضوء على توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية؛ مما يخفف الأعباء الملقاة على عاتق المدير في المدرسة.

4.إمكانية إستفادة القائمين على التعليم في عقد دورات تدريبية للمديرين في مجال دمج تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية، وتزويد المدارس الحكومية بالأجهزة الحديثة، والبرمجيات ذات الصلة بالعمل الإداري المدرسي.

5.إمكانية فتح مجال للباحثين لإجراء المزيد من الدراسات في هذا المجال، وفي بيئات أُخرى.

مصطلحات الدراسة:

تكنولوجيا المعلومات:

تُعرفها منظمة اليونسكو(UNISCO2009) على أنها تطبيق التكنولوجيات الإلكترونية ومنها الحاسوب والأقمار الصناعية وغيرها من التكنولوجيات المتقدمة لإنتاج

المعلومات التناظرية والرقمية وتخزينها واسترجاعها، وتوزيعها، ونقلها http://alzokary.ahlamontada.com/t68-topic.

وترى الباحثة ان التعريف السابق من اليونسكو هو أنسب تعريف لتكنولوجيا المعلومات.

الإدارة المدرسية:

عرفها المهنا(2009،ص8)"على أنها عملية منظمة يُشارك فيها معظم العاملين في المدرسة، وتتطلب التخطيط والتنظيم، والمتابعة، والتوجيه، والرقابة؛ من أجل الوصول إلى الأهداف المنشودة للمجتمع".

حدود الدراسة:

اقتصرت هذه الدراسة على مديري المدارس الحكومية الثانوية الأردنية ضمن محافظة العاصمة خلال الفصل الثاني من العام الدراسي(2013 /2014)، واقتصرت على تحديد درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الثانوية لتكنولوجيا المعلومات (الحاسوب وملحقاته، الإنترنت وخدماتها) من وجهة نظرهم.

محددات الدراسة:

تتحـــدد نتـــائج هـــذه الدراســـة بدرجـــة صـــدق أداة الدراســـة وثباتهـــا، وبدرجـــة موضوعية استجابات أفراد عينة الدراسة.

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة

- **الإدارة المدرسية**
- **الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية**
- **الإدارة المدرسية في المؤسسات التعليمية**
- **أهمية الإدارة المدرسية**
- **مهام الإدارة المدرسية**
- **مهام الإدارة المدرسية في ظل تكنولوجيا المعلومات**
- **خصائص الإدارة المدرسية الناجحة في ظل تكنولوجيا المعلومات**
- **وظائف الإدارة المدرسية**
- **تكنولوجيا المعلومات**

- **مفهوم تكنولوجيا المعلومات**
- **أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**
- **استخدامات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**
- **المزايا التي توفرها تكنولوجيا المعلومات للإدارة المدرسية**
- **تجارب الدول في استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**
- **تجربة المملكة الأردنية الهاشمية في توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية**

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة

تضمن هذا الفصل عرضاً للإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة بالموضوع وكما يأتي:

أولاً: الإطار النظري

تناول الإطار النظري أهم الموضوعات ذات الصلة بموضوعي الدراسة وهما الإدارة المدرسية وتكنولوجيا المعلومات.

1.الإدارة المدرسية:

المفهوم

كثـــرت تعريفـــات الإدارة المدرســـية ولعـــل ذلـــك راجـــع إلـــى اخـــتلاف الاتجاهـــات الفكريـــة ومدارســـها المتعـــددة، إذ يعرفهـــا ,عـــساف،(2005) علـــى أنهـــا " مجموعة العمليـــات والأعمـــال التـــي يقـــوم بهـــا العـــاملون فـــي المدرســـة، فـــي تفاعـــل ضـــمن منـــاخ مناســـب ضـــمن أســـوار المدرســـة وخارجهـــا، وفقـــاً للأُســـس والـــسياسات المرسومة، والفلـــسفة التربويـــة الموضـــوعة مـــن قبـــل الدولـــة؛ بمـــا يتوافـــق وحاجـــات المجتمع، ورفع الكفاية الإنتاجية للمدرسة، والإرتقاء بمستوى العاملين فيها".

أمـــا العجمـــي (2007)، فعرفهـــا بأنهـــا جميـــع الجهـــود والأنـــشطة، والعمليـــات مـــن تخطيط، وتنظيم، ومتابعة، ورقابـــة، والتـــي يقـــوم بهـــا المـــدير مـــع العـــاملين معـــه مـــن مدرســـين، وإداريـــين؛ بغـــرض بنـــاء وإعـــداد الطالـــب مـــن معظـــم النـــواحي: عقليـــاً، وأخلاقيـــاً، واجتماعيـــاً، ووجـــدانياً، وجـــسمياً بحيـــث يـــستطيع أن يتكيـــف بنجـــاح مـــع المجتمع، ويحافظ عل بيئته المحيطة، ويساهم في تقدم مجتمعه.

وعرفهـــا ماكـــابي(1999,Maccabee) علـــى أنهـــا حـــصيلة العمليـــات التـــي يـــتم مـــن خلالهـــا وضـــع المـــوارد والإمكانيـــات البـــشرية والماديـــة فـــي خدمـــة الأهـــداف المنشودة من الإدارة لكي تؤدي وظيفتها من خلال التأثير في سلوك الأفراد.

تكاد تجمع التعريفات على الآتي:

- قيام الإدارة المدرسية على مجموعة من العمليات المترابطة.
- الهدف الأساس للإدارة المدرسية إعداد المتعلم من معظم النواحي.
- تعاون الكادر البشري في المدرسة لتحقيق أهدافها.

- تعمل الإدارة المدرسية في حدود سياسة الدولة.

فلكل مؤسسة سواءً كانت تجارية أم تعليمية أم غير ذلك،أهدافها التي تسعى لتحقيقها للنجاح، ولكل مؤسسة تعليمية إدارتها التي هي ركيزتها الأساسية لتسيير شؤون المؤسسة التعليمية وإنجاحها من خلال الاتصال المباشر بكافة العناصر داخل المؤسسة التعليمية من طلبة ومعلمين وإداريين، فقد ظهر مفهوم الإدارة المدرسية كعلم مستقل بذاته عن علم الإدارة العامة عام(1946)، فأصبح منبع علمٍ شأنه شأن بقية علوم التربية الأُخرى، ويعود سبب ذلك إلى الخصوصية التي تنفرد بها الإدارة المدرسية عن بقية علوم الإدارة العامة، أو حتى علوم التربية الأخرى و فروعها المتعددة, نظراً للتطور الكبير الذي خطته المدرسة كمؤسسة تعليمية ذات مهنية عالية يُفترض منها أن تساير حاجات المجتمع، و تراعي اختلاف أطيافه، و بيئاته، كذلك فإن التطور العلمي الهائل و خاصة على الصعيد التربوي و التعليمي المُتمثل في تطور نظريات علمي النفس و الاجتماع ذات التوجهات التربوية في كثير من مجالاتها، و كذلك تطور وسائل وتقنيات التعليم أسرعا في منح علم الإدارة المدرسية خصوصية مستقلة لاينفع معها جعلها ضمن أي إطار من أُطر علوم التربية الأُخرى؛ بل لتصبح قرينة لها و لتأخذ شكلاً مستقلاً وبُعداً مميزاً بقدر ما تحظى به من أهمية بالغة، رغم ماتظهره من أنها مزيج من تلك العلوم المتعددة (عرفات، 1978).

- **الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية:**

يخلط بعض الأشخاص بين مفهومي الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية حيث يطلقون الإدارة التعليمية على الإدارة المدرسية أو العكس، أو يخلطون بين مفهومي الإدارة التعليمية والإدارة التربوية على الرغم من أن كل واحد من هذه المفاهيم الثلاثة له دلالة مختلفة، حيث لايمكن بأي حال من الأحوال عزل الإدارة المدرسية عن بقية الإدارات التعليمية والتربوية الأُخرى والتي تكون منظومة متكاملة ووحدة مترابطة، بل أن جملة القرارات والتوجيهات التي تتخذها بقية الإدارات العاملة في سياق التربية والتعليم،إنما تأتي نتيجة عملية تغذية راجعة ومتبادلة فيما بينهما، وتمارس الإدارة المدرسية الدور المهم في تلك القرارات والتوجيهات عموماً، وتُعدالإدارة المدرسية جزء من الإدارة التعليمية التي تقوم بتقديم العون والمساعدة مالياً وفنياً لها كما تقوم بإمدادها بالقوى البشرية اللازمة لتنفيذ السياسة العامة وتحقيق الأهداف التعليمية بالإضافة للإشراف والرقابة عليها لتضمن سلامة التنفيذ، فالإدارة المدرسية ليست كياناً مستقلاً بذاته بقدر ماهي جزء من الكيان الأكبر وهو الإدارة التعليمية (مطاوع، 2003).

ومع التطورات العلمية والتقنية التي حدثت في العصر الحالي، كان لا بد من ربط الإدارة بشكل عام بتكنولوجيا المعلومات، وفي هذه الدراسة برزت أهمية ربط الإدارة المدرسية بتكنولوجيا المعلومات لمواكبة التطورات التي حدثت والتي ستحدث ومحاولة للتطور والإبداع والتميز التي تنعكس إيجاباً بالتأكيد على إعداد الطلبة بشكل كامل في النواحي العلمية والثقافية والأخلاقية

والمجتمعية، وترجع أهمية الإدارة المدرسية لدور المدرسة الفعَال في معظم مجالات العمل التربوي الهادف الذي يقوم على أُسس علمية واجتماعية، ويتطلب ممن يقوم بإدارتها مواصفات خاصة وتدريب وإعداد خاص للقيام بهذا العمل بكفاءة عالية لتحقيق أهداف المجتمع (الفقي، 1994).

- **الإدارة المدرسية في المؤسسات التعليمية:**

يمكن تعريف الإدارة المدرسية في المؤسسات التعليمية على أنها الجهود المنسقة التي يقوم بها فريق من العاملين في المدرسة إداريين وفنيين، بغية تحقيق الأهداف التربوية داخل المدرسة؛ تحقيقاً يتماشى مع ما تهدف إليه الدولة من تربية أبنائها تربية صحيحة وعلى أُسس سليمة، وهي عملية تخطيط وتنسيق وتوجيه لكل عمل تعليمي أو تربوي يحدث داخل المدرسة من أجل تطور وتقدم التعليم فيها (عطيوي،2001).

وعرفها, دياب(2001)أيضاً بأنها جميع الجهود والأنشطة التي يقوم بها المدير مع عناصر العملية التربوية من مدرسين وإداريين بغرض بناء وإعداد الطلبة من جميع النواحي، لمساعدة الطالب على التكيف مع المجتمع،والمحافظة على بيئته المحيطة به، والإسهام في تقدم مجتمعه.

- **أهميةالإدارة المدرسية:**

تمثل الإدارة المدرسية الميدان الفعلي لتكاتف جهود العاملين في المدرسة من معلمين وإداريين في تسيير عملية الإدارة، وهي التي تتحمل العبء الأكبر في تنفيذ العملية التعليمية بغالبية جوانبها فنياً وإدارياً، وعليها أن تجعل من نفسها قدوة تُحتذى للمعلم والإداري والطالب في وقت واحد فعندما تتربع الإدارة المدرسية على قمة العملية التربوية وتصبح محط أنظار الغالبية من طلاب وعاملين يجب عليها حينئذ أن تكون مثلاً صالحاً في الأخلاق وقدوة عظيمة في السلوك وأنموذجاً جيداً في الإنضباط وريادة واعية في حسن المعاملة ومثالاً صالحاً في أداء الواجبات (المنيف، 2011)، وتستند الإدارة المدرسية في أهميتها على الأهداف الأساسية الآتية :(ناجي، 2011).

1. تنسيق ومتابعة الجهود البشرية وتنظيمها ومتابعتها داخل المدرسة المتمثلة بالمعلمين والموظفين.
2. تعد نشاط يتعلق بإتمام أعمال العناصر البشرية الموجودة داخل المدرسة وتوجيهها التوجيه الصحيح.
3. تحقق الإدارة المدرسية الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة داخل المدرسة.
4. ارتباط الإدارة المدرسية إرتباطاً وثيقاً بقانون وزارة التربية والتعليم وبقوانين الدولة وتتجه أهدافها لتحقيق الأهداف العامة للدولة.

- وظائف الإدارة المدرسية:

تعرف الإدارة من خلال وظائفها على أنها عملية تنسيق وتخطيط وتنظيم وتقويم وظائف، وتتمثل الإدارة في المهمات والواجبات التي يجب على المدير القيام بها، وهي:

1. التخطيط:

التخطيط هو التفكير في المستقبل ووضع الإستراتيجيات التي تمكن المدير من تحقيق الأهداف الموضوعة و وضع جداول بأولويات العمل – تحديد المشكلات والعمل على حلها – ماذا تريد أن تفعل – ما الأهداف ، ما الموارد المتاحة – الوقت المتاح– ماأهم المعوقات المادية والبشرية. من خلال خطة بسيطة يمكن أن يتغلب المدير على معظم العقبات، ويعد التخطيط المهمة الإدارية الأولى وهي الأساس؛ حيث بدون خطة لا تستطيع الوصول إلى الأهداف وإلى تحديد الموارد والتخطيط في كل الأعمال، ومن أسباب فشل التخطيط (عارف والصريصري، 2001):

عدم مشاركة كل الأفراد في عملية التخطيط.

الفشل في وضع وتطبيق الإستراتيجيات الفعَالة.

عدم وجود أهداف محددة.

عدم توفر الدعم الكامل من فريق الإدارة.

2. التنظيم:

التنظيم هو وضع الوسائل التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف وتطبيق الخطة الدراسية، والتنظيم هو تحديد المسؤوليات والمهمات التي تُسير العمل وتُحدد النشاطات اللازمة لتحقيق الأهداف، فالتنظيم توزيع الأعمال،وتحقيق التوازن بين مطالب وأهداف المدرسة والأفراد والاهتمام بمهارات الناس ووضعهم في المكان المناسب. إذ يجب أن لا يهمل التنظيم، لأن التنظيم الجيد ينتج عنه إدارة جيدة، والتنظيم الإداري نوعين (عارف والصريصري، 2001):

أ. التنظيم الرسمي: وهو عبارة عن تقسيم الأعمال إلى وحدات تنظيمية، وتحديد السلطة المسؤولة، وإيجاد علاقات تنظيمية من أجل تحقيق أهداف المنظمة.

ب. التنظيم غير الرسمي: وهو شبكة العلاقات الشخصية غير الرسمية التي تنتشر بين العاملين في مجال العمل؛ ويوجد نتيجة تفاعل الفرد مع البيئة التي يتواجد فيها ويكتسب منها مجموعة من العادات التي تؤثر على سلوك الأفراد دون الإلتزام بقواعد مكتوبة.

3. التنسيق:

التنسيق هو تحقيق الانسجام بين أوجه النشاط في المدرسة,مما يؤدي إلى عدم التضارب في الإختصاصات المحددة للعاملين, وهو العملية المسؤولة عن تأمين الاتصال بين المستويات الوظيفية في الهيكل التنظيمي رأسياً وتساعد على التكامل بين المراكز الوظيفية أفقياً بما يحقق الأهداف المرسومة للتنظيم الإداري في تداعي إيجابي بالبيئة الخارجية فالتنسيق الإداري يبدأ منذ المراحل المبكرة لوضع الخطط والسياسات الإدارية للمنظمة(حسين، 2004).

4. التوجيه:

التوجيه هو إرشاد المرؤوسين في أثناء تنفيذهم للأعمال بغية تحقيق أهداف المنظمة، ونحتاج إلى التوجيه حتى نضمن سلامة تطبيق الخطط المرسومة وحسن استخدام العلاقات التنظيمية مثل السلطة و تمثل: القيادة، والاتصال، والتحفيز, الأُسس التي من خلالها يستطيع المدير إرشاد وبث روح التعاون والنشاط المستمر بين العاملين في المدرسة من أجل تحقيق أهدافها،وهو الاتصال بالعاملين في المدرسة وترشيدهم بالعمل نحو الأعمال الصحيحة, وهو التطبيق الصحيح للتخطيط والتنظيم والتنسيق وهو من الأعمال القيادية حيث يقوم بالإشراف والتنظيم والتحفيز والإرشاد وله ارتباط مباشر بالأفراد (عطيوي،2001).

5. الرقابة والمتابعة:

وهي عبارة عن عملية تقييم النشاط الإداري الفعلي للتنظيم ومقارنته بالنشاط الإداري المخطط، ومن ثم تحديد الانحرافات بطريقة وصفية أو كمية بغية اتخاذ ما يلزم لمعالجة الانحرافات (عطيوي، 2001).

الرقابة هنا تصف نظام المعلومات الذي يتضمن الخطط والعمليات التي تجعل المدير يتأكد من أن الموظفين يقومون بأداء مسؤولياتهم وأن المدرسة تسير في الاتجاه الصحيح لتحقيق الأهداف، والرقابة والمتابعة من قبل المدير مرتبطة بالإشراف والتأكد من تنفيذ التعليمات والخطط وسير العمل والتعرف إلى نواحي القصور والنقص وتهيئة المناخ المناسب.وهنا كرقابة من المدير لموظفيه التي تعني أن يتم جعل شيء ما يحدث بالطريقة المخطط لها؛ والرقابة كعملية تشير إلى مجموعة أنشطة ومراحل وخطوات يقوم بها المدير حتى ينجح في أداء واجباته ومهامه.

ومن أنواع الرقابة: الرقابة الوقائية، الرقابة في أثناء الأداء، الرقابة العلاجية، الرقابة الداخلية، الرقابة الخارجية، الرقابة المفاجئة، الرقابة المستمرة،الرقابة الدورية (عارف، 2001).

6. تقويم الأداء:

وهو إصدار الأحكام والتعرف إلى جوانب القصور، وهو تلك العملية التي يتم بموجبها إصدار حكم على المنظومة التعليمية من حيث مدى فاعليتها في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها وأغراضها وصدقها عن طريق التحفيز والإنجاز

والتنمية والتطور . ومن وظائف الإدارة الأساسية؛ العمل على تكوين العاملين وتنميتهم وزيادة قدرتهم وكفاءتهم في العمل، وتحديد الأهداف العامة لتنفيذ الأعمال المحققة، توصيف وتحليل الأعمال والوظائف، إعداد خطة سليمة، وتوفير الإشراف والقيادة الصحيحة للأفراد، والعمل على توفير مناخ فكري للأفراد (عطيوي، 2001).

وخلاصة القول أن وظائف الإدارة المدرسية متداخلة وأن الظروف المحيطة بالعمل هي التي تفرض على المدير أُسلوب العمل،ويتم تحقيق هذه الوظائف من خلال:

1- الإيمان بقيمة الفرد.

2- حسن التخطيط والتنظيم.

3- إتخاذ القرارات بشكل عقلاني ورشيد.

4- إتباع الأساليب العلمية وحل المشكلات المدرسية.

5- الإدراك التام لأهداف المرحلة التعليمية وخصائصها.

- **مهمات الإدارة المدرسية:**

تصنف مهمات الإدارة المدرسية إلى مهمات إشرافية ومهمات إدارية، كلاهما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المرجوة من الإدارة المدرسية، مما يساعد مدير المدرسة على الارتقاء بالعملية التعليمية من خلال تفهمه للمسؤوليات والمهمات ودرايته بالأنظمة والتعليمات والمتابعة الجادة والاهتمام المستمر

بالمعلمين والطلبة، فتلك الأُمور تؤدي إلى زيادة العطاء والارتقاء بمستوى تحصيل الطلبة.

ومما يجعل مدير المدرسة مقتدراً على تطوير الإدارة المدرسية هي المتابعة المتواصلة والسعي الحثيث إلى توسيع نطاق مقدرته على إدارة العمل بطريقة تتماشى مع ما يحيط بالمدرسة من تطور وتحسن في مجالات العمل وهذا التطوير يتطلب الإطلاع على كل جديد يصدر في ميدان التربية والإدارة المدرسية، فالبحوث التربوية والتطبيقات الناجحة والتي تصدرمن أُناس مُتخصصين لهم خبرات طويلة تجعل الإطلاع عليه ذا فائدة تساعد على تنظيم الأعمال المدرسية وتحسين الأداء مع أهمية إطلاع مدير المدرسة على الدوريات المتخصصة والكتب المتعلقة بالإدارة، حيث أن هذا الإطلاع سوف يزيد من النمو المهني للمدير ويساعده على إدارة مدرسته إدارة ناجحة وتمكنه من إسداء النصح والتوجيه للمعلمين والطلبة, لأن خبرة مدير المدرسة وثقافته وسعة إطلاعه تؤثر في فلسفته وأُسلوبه في العمل الذي ينعكس على الإدارة وسير العملية الدراسية (المنيف، 2011).

- **مهمات الإدارة المدرسية في ظل تكنولوجيا المعلومات:**

أصبح محور العمل كمدير مدرسة أو مديراً للمؤسسة التعليمية يدور حول الطلبة و تهيئة الظروف والإمكانات التي تساعد على توجيه نموهم العقلي والروحي والبدني والاجتماعي، ليكونوا نواةً و أفراداً صالحين يُسهموا في

بنـــاء المجتمـــع، هـــذا المجـــال يعـــد فـــي ظـــل تطـــور تكنولوجيـــا المعلومـــات الركيـــزة الأساســـية لتنفيـــذ مهمـــات مـــدير المؤســـسة التعليميـــة، إذ يـــدخل ضـــمن هـــذه المهمـــات غالبيـــة مـــا يتعلـــق بوظـــائف الإدارة مـــن تخطـــيط وتنظـــيم ومراقبـــة وتوجيـــه لكافـــة أعمـــال وتـــصرفات المعلمـــين والطلبـــة والإداريـــين فـــي المدرســـة وتـــصرفاتهم والتـــي تحقق أهداف المؤسسة التعليمية.

ومـــن الـــضروري أن مهمـــات مـــدير المؤســـسة التعليميـــة تطـــورت فـــي ظـــل وجـــود تكنولوجيـــا المعلومـــات وأصـــبحت هـــذه الأهـــداف غيـــر تلـــك التـــي كانـــت ســـابقاً فـــي ظل عدم وجود التكنولوجيا؛ ومن أهم هذه المهمات والتي سيتم تفصيلها لاحقاً:

1. إدارة شؤون الموظفين.
2. إدارة شؤون الطلبة والامتحانات.
3. إدارة شؤون المكتبة والمستودعات.
4. إدارة الأعمال الإدارية في المدرسة والبيئة الخارجية الخاصة بها.

- **خصائص الإدارة المدرسية الناجحة في ظل تكنولوجيا المعلومات:**

تُعـــد الإدارة المدرســـية رأس الهـــرم داخـــل المؤســـسة التعليميـــة، ولا بـــد مـــن تـــوافر عـــدد مـــن الخـــصائص لهـــذه الإدارة ممثلـــة بمـــدير المدرســـة لتـــتمكن مـــن القيـــام بمهماتهـــا بـــشكل يـــضمن الإدارة المثلـــى وســـير الأعمـــال بـــشكل نـــاجح وفعَـــال للمؤســـسة التعليميـــة فـــي ظـــل وجـــود تكنولوجيـــا المعلومـــات، ومـــن هـــذه الخـــصائص

التي يجب أن تتمثل في الإدارة المدرسية الناجحة (البوهي، 2001 حسين، 2004):

1. المقدرة على وضع الإستراتيجية المناسبة عند اتخاذ قرار ما.

2. مواكبة التغيير والمقدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال إدارته.

3. أن يمتلك مهارة تنظيم العمل وبث روح العمل الجماعي.

4. المقدرة على قيادة العمل المدرسي بدرجة عالية من الإتساق والفاعلية.

5. المقدرة على أخذ المشورة من أصحاب الخبرات والابتعاد عن التسلط والانفراد في اتخاذ القرارات.

6. المقدرة على التميز بالكفاءة والفاعلية من خلال الاستخدام الأمثل للإمكانيات والموارد المتاحة.

تكنولوجيا المعلومات

- **مفهوم تكنولوجيا المعلومات:**

تعددت التعريفات لتكنولوجيا المعلومات حسب كل مصدر، فعُرفت تكنولوجيا المعلومات حسب الموسوعة الدولية لعلم المعلومات والمكتبات (2009) على أنها التكنولوجيا الإلكترونية اللازمة لتجميع واختزان وتجهيز وتوصيل المعلومات.

وفي قائمة مصطلحات الحكومة الكندية التي أصدرتها حول تكنولوجيا التعليم والتدريب أن تكنولوجيا المعلومات تعني اقتناء المعلومات، معالجتها، تخزينها، توزيعها، ونشرها في صورها المختلفة النصية، والمصورة، والرقمية بواسطة أجهزة تعمل إلكترونياً وتجمع بين أجهزة الحاسوب وأجهزة الاتصال عن بُعد. http://alzokary.ahlamontada.com/t68-topic

ويمكن تعريف تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر مديري المدارس على أنها وسيلة أو علم يمكن من خلاله ترجمة النشاطات اليدوية والبدائية التي من

الممكـــن ممارســـتها مـــن خـــلال العمليـــة الإداريـــة إلـــى تنظـــيم وتوجيـــه ورقابـــة وتخطيط لكافـــة النـــشاطات التـــي تُمـــارس مـــن قـــبلهم كمـــديري مـــدارس، بأقـــل وقـــت وأقـــل جهـــد ممكـــن وبكفـــاءة وفاعليـــة، وقبـــل البـــدء بالحـــديث عـــن درجـــة توظيـــف مـــديري المـــدارس لتكنولوجيـــا المعلومـــات يجـــب ذكـــر كيـــف مـــن الممكـــن لمـــديري المدارس تعلم هذه التكنولوجيا ثم كيفية توظيفها في مهنتهم.

مجموعـــة تقنيـــة المعلومـــات الأمريكيـــة ITAA عرفـــت تكنولوجيـــا المعلومـــات علـــى أنهـــا دراســـة، تـــصميم، تطـــوير، تفعيـــل، تـــسيير أنظمـــة المعلومـــات التـــي يمكـــن أن يتم حوسبتها.

- **أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية:**

لقـــد أصـــبحت تكنولوجيـــا المعلومـــات واحـــدة مـــن أهـــم الميـــزات التنافـــسية لأكبـــر المؤســـسات التعليميـــة فـــي العـــصر الحاضـــر، ومـــن المؤكـــد أن الاكتـــشافات الفكريـــة والأبحـــاث المتطـــورة لهـــا أهميتهـــا القـــصوى فيمـــا يتعلـــق بالازدهـــار الـــذي يمكـــن أن تُحققه الشعوب على المدى البعيد.

فيـــأتي دور دمـــج التقنيـــة الحديثـــة المُتمثلـــة فـــي تكنولوجيـــا المعلومـــات فـــي الإدارة المدرســـية إلـــى تأهيـــل إداريـــين ومعلمـــين ومتعلمـــين مثقفيـــين معلوماتيـــاً وتقنيـــاً، ويتمتعـــون بقـــدر عـــالي مـــن مهـــارات التفكيـــر ويعيـــشون بنجـــاح فـــي مجتمـــع تكنولوجيا المعلومات، وفـــي ضـــوء ذلـــك فـــإن التركيـــز علـــى إيجـــاد إدارة فعالـــه مـــن خـــلال تكنولوجيـــا المعلومـــات يـــصب معظمـــه فـــي مـــصلحة المـــتعلم وبيئتـــه

ومجتمعه، الذي لن يقف وقفة انبهار تكنولوجي أمام ما يحصل في العالم من تطور وتقدم وبالتالي سوف ينشأ مجتمع على أُسس علمية يستطيع من خلالها مواكبة التطور العلمي والمعرفي الحاصل في العالم وهذا يتطلب من المدرسة أن يكون لها إدارة مدرسية قادرة على استخدام وتطبيق تكنولوجيا المعلومات والتكيف وتطبيقاتها مع الأُسس والمبادئ المحيطة بنا لكي تصل إلى هدفها (Dell,2002).

حيث لوحظ في نهايات القرن العشرين أن كثيراً من المبادئ والأُسس بدأت في التغيير السريع منها؛ المبادئ الاقتصادية والاجتماعية والتعليمية والديموغرافية، مما استدعى التركيز على الجودة في هذه المبادئ ومحاولة تحسينها يوماً فيوم، ويعد أساس المبادئ والعلوم جميعها, النظام التعليمي منذ المرحلة الأساسية وحتى التعليم العالي (فرجاني، 1998).

وليس من المُستغرب أن يعاني التعليم والمؤسسات التعليمية في دول العالم الثالث من مشكلات كبيرة، حيث تواجه مؤسسات التعليم المدرسي والجامعي العربية بشكل عام تحديات و تهديدات بالغة الخطورة نشأت عن المتُغيرات التي غيرت شكل العالم وأوجدت نظاماً عالمياً جديد إلى تقنيات عالية التقدم والتفوق، الأمر الذي لايدع مجالاً للتردد في البدء ببرامج شاملة يتم بناؤها على أساس تكنولوجيا المعلومات (مدكور، 2002)، وتكون قابلة للتطوير و التحديث بحيث تضمن لمؤسسات التعليم الأردنية بشكل خاص والعربية بشكل عام المقدرة على تجاوز مشاكلها و نقاط الضعف فيها وتحويلها إلى نقاط قوة،

للوصول إلى نظام تعليمي مواكباً لتكنولوجيا المعلومات نفخر به ويطور الذات والاقتصاد.

- **استخدامات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية:**

تُستخدم تكنولوجيا المعلومات في الكثير من المجالات، كأن تستخدم كمادة تعليمية تهدف إلى تزويد الطلبة بمهارات محددة في تكنولوجيا المعلومات، وتُستخدم كوسيلة تعليمية من خلال المقدرة على التعليم الفردي وتوفير الفرص للتفاهم والتدريب وتقديم الاختبارات وتقييم نتائجها (ربيع، 2006).

أما استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية يُعد على أنه إدارة العملية التعليمية بواسطة الحاسوب ووسائل تكنولوجيا المعلومات الأُخرى،وتعنى باستخدامه في غالبية الأعمال ذات الصلة بالعملية التعليمية، بهدف تحسين الإدارة في المؤسسات التعليمية وزيادة فاعليتها ومن ثم الوصول الى تحقيق أهداف المؤسسات التعليمية، الأمر الذي يتطلب التعامل مع كميات كبيرة من البيانات المتعلقة بكافة عناصر المؤسسة التعليمية من طلبة ومعلمين وامتحانات وخطط دراسية وغيرها ,والتي يمكن للحاسوب أن يساعد في إعدادها ومعالجتها بسرعة ودقة والحصول على التقارير المطلوبة في الوقت المطلوب(عبدالسلام، 2003).

إن الحاجة المُلحة لتطبيق تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية تكمن بالتعرف إلى ما تقدمة تكنولوجيا المعلومات وما يمكن أن يتم استخدامه من هذه التكنولوجيا في الإدارة المدرسية، وتسعى هذه الدراسة للوصول الى استخدام تكنولوجيا المعلومات في أربعة مجالات (سعادة والسرطاوي، 2003 ,ربيع، 2006):

1. في مجال شؤون الموظفين في المؤسسة التعليمية:

ويكون ذلك عن طريق توظيف تكنولوجيا المعلومات في تحويل كافة الأعمال التي تتم داخل المدرسة من ورقية إلى إلكترونية؛ كان يتم طباعتها وحفظها، وحفظ البيانات الخاصة بالمعلمين والموظفين على الحاسوب، وتحديد نسب إنجاز المعلمين والموظفين لأعمالهم المطلوبة منهم وتحديد المتبقي منها، مما يوفر الوقت والتكلفة عند ممارسة هذه الأعمال وتم ذكر هذه الاستخدامات بشكل مفصل في المجال الأول من استبانة هذه الدراسة.

2. في مجال شؤون الطلبة والامتحانات:

كأن يتم تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب صفوفهم، وأسمائهم، وعلاماتهم، وجداول دروسهم اليومية، ومراقبة أدائهم الدراسي والتربوي، واستخراج شهاداتهم، وإعداد الامتحانات وتصحيحها وتمثيلها بيانياً، مما يساعد بشكل كبير على مراجعة ما سبق ذكره بسرعة واتخاذ القرار المناسب الذي ينصب بالإيجاب على تطوير كل ما يتعلق بشؤون الطلبة ومستواهم

الدراسي، وتم ذكر هذه الاستخدامات بشكل مفصل في المجال الثاني من استبانة هذه الدراسة.

3. في مجال شؤون المكتبة والمستودعات:

يتم استخدام تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بالمكتبة وأعداد وعناوين ومجالات الكتب الموجودة فيها، ومعرفة ما هو مُعار منها، كذلك تنظيم السجلات اللازمة للأثاث المدرسي والعُهدة المُعطاه للمعلمين والموظفين لمراقبتها وجردها بسهولة بين الحين والآخر، وتم ذكر هذه الاستخدامات بشكل مُفصل في المجال الثالث من استبانة هذه الدراسة.

4. في مجال الأعمال الإدارية والاتصال الداخلي والخارجي:

يتم ذلك من خلال تفعيل عملية تبادل المعلومات والبيانات بين مديرية التربية والتعليم والمدرسة، وإمكانية تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت، وتسهيل عملية الاتصال مع أولياء أُمور الطلبة كإرسال كشوف علامات الطلبة ونقاط قوتهم وضعفهم إلى أولياء أُمورهم وتم ذكر هذه الاستخدامات بشكل مفصل في المجال الرابع من استبانة هذه الدراسة.

- **المزايا التي توفرها تكنولوجيا المعلومات للإدارة المدرسية:**

إن المزايا التي توفرها تكنولوجيا المعلومات للإدارة المدرسية تعود بالنفع على عناصر العملية التعليمية كافة سواءً كانت إدارة أم معلمين أم موظفين أم طلبة أم أولياء أُمور, وبالتالي تعم الفائدة على المجتمع كافة، ومن المزايا التي توفرها تكنولوجيا المعلومات للإدارة المدرسية (سعادة والسرطاوي، 2003):

1.تنظيم وحفظ البيانات المدرسية بالكامل بطريقة إلكترونية مما يُسهل عمل إدارة المدرسة بعيداً عن التعقيدات اليدوية التقليدية.

2. الدقة والنظام والسرعة في استرجاع المعلومات من مكانها، مما يساعد على حفظ الوقت.

3.القرارات والتوصيات الفورية والتقارير وسرعة وصولها بالوسائل التكنولوجية الحديثة للجميع (مديريات التربية، معلمين، موظفين، طلبة , أولياء أُمور).

4. تهيئة بيئة تفاعلية متكاملة بين إدارة المدرسة والموظفين والمعلمين والطلبة وذلك من خلال موقع للمدرسة على شبكة الإنترنت، أو البرامج الإلكترونية (منظومة الإيديوويف)، البريد الإلكتروني (الإيميل).

5. مقدرات الإداريين والمعلمين أكثر كفاءة وحداثة؛ بأن تكون مناسبة مع ثورة تكنولوجيا المعلومات والعصر المعلوماتي الحالي.

6. تفاعل أولياء الأُمور مباشرة وبشكل دائم ومستمر مع الإدارة المدرسية وبشكل سريع.

7.ربط الإدارة المدرسية بالجهات الأعلى منها مباشرة بواسطة تكنولوجيا المعلومات لمساعدتها في توفير المعلومات اللازمة لها ولإتخاذ قراراتها داخل المؤسسة.

8. تنظيم العمل داخل المؤسسة التعليمية (المدرسة) لتعم الفائدة على معظم العناصر المتفاعلة بها.

تجارب الدول في استخدام تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية:

تجربة اليابان:

بدأت تجربة اليابان في مجال التعليم الإلكتروني في عام (1994) بمشروع شبكة تلفازية تبث المواد الدراسية التعليمية بواسطة أشرطة فيديو للمدارس حسب الطلب من خلال (الكيبل) كخطوة أولى للتعليم عن بُعد، وفي عام (1995) بدأ مشروع اليابان المعروف باسم "مشروع المئة مدرسة" حيث تم تجهيز المدارس بالإنترنت لغرض تجريب وتطوير الأنشطة الدراسية والبرمجيات التعليمية من خلال تلك الشبكة، وفي عام (1995) أعدت لجنة العمل الخاص بالسياسة التربوية في اليابان تقريراً لوزارة التربية والتعليم تقترح فيه أن تقوم الوزارة بتوفير نظام معلومات إقليمي لخدمة التعليم مدى الحياة في كل مقاطعة يابانية، وكذلك توفير مركز للبرمجيات التعليمية فضلاً عن إنشاء مركز وطني للمعلومات، ووضعت اللجنة الخطط الخاصة بتدريب المعلمين وأعضاء هيئات التعليم على هذه التقنية الجديدة، وهذا ما دعمته

ميزانية الحكومة اليابانية للسنة المالية (1997/1996) حيث أقرت إعداد مركز برمجيات تعليمية في كل مقاطعة ودعم البحث والتطوير في مجال البرمجيات التعليمية ودعم البحث العلمي الخاص بتقنيات التعليم الجديدة و دعم كافة الأنشطة المتعلقة بالتعليم عن بُعد، وكذلك دعم توظيف شبكات الإنترنت في المعاهد والكليات التربوية، لتبدأ بعد ذلك مرحلة جديدة من التعليم الحديث، وتعد اليابان الآن من الدول التي تُطبق أساليب التعليم الإلكتروني الحديث بشكل رسمي في معظم المدارس اليابانية(عطية،2004).

تجربة ماليزيا:

بدأ العمل في مبادرة المدرسة الذكية في ماليزيا عام (1997) حيث وضعت لجنة التطوير الشامل الماليزية للدولة خطة تقنية شاملة تجعل البلاد في مصاف الدول المتقدمة وقد رُمز لهذه الخطة (Vision 2020)، بينما رُمز للتعليم في هذه الخطة (The EducationAct1996) ومن أهم أهداف هذه الخطة إدخال الحاسوب والإرتباط بشبكة الإنترنت في كل فصل دراسي من فصول المدارس. وكان يتوقع أن تكتمل هذه الخطة (المتعلقة بالتعليم) قبل حلول عام (2000) لولا الهزة الاقتصادية التي حلت بالبلاد في عام (1997). ومع ذلك فقد بلغت نسبة المدارس المربوطة بشبكة الإنترنت في ديسمبر (1999) أكثر من (90%)، وفي الفصول الدراسية (45%). وتُسمى المدارس الماليزية التي تطبق التقنية في الفصول الدراسية " المدارس الذكية (Smart Schools)"، وتهدف ماليزيا إلى تعميم هذا النوع من المدارس في جميع أرجاء البلاد. أما فيما يتعلق بالبنية التحتية فقد تم ربط جميع مدارس وجامعات

ماليزيا بعمود فقري من شبكة الألياف البصرية السريعة والتي تسمح بنقل حزم المعلومات الكبيرة لخدمة نقل الوسائط المتعددة والفيديو (Abdullah, 2006).

وقد أفادت الدراسات التي أُجريت بهذا الخصوص في ماليزيا أن(90.30%) من مديري المدارس الذكية في ماليزيا يستخدمون نظام المعلومات الإداري في متابعة شؤون الطلبة، وأن(87.10 %) منهم يستخدمون برامج تنسيق الكلمات في أداء المهمات الإدارية (زين الدين، 2004).

تجربة أستراليا:

يوجد في أستراليا عدد من وزارات التربية والتعليم، ففي كل ولاية وزارة مستقلة، ولذا فالإنخراط في مجال التقنية متفاوت من ولاية لأُخرى. والتجربة الفريدة في أستراليا هي في ولاية فكتوريا، حيث وضعت وزارة التربية والتعليم الفكتورية خطة لتطوير التعليم وإدخال التقنية في عام (1996) على أن تنتهي هذه الخطة في نهاية عام (1999) بعد أن يتم ربط جميع مدارس الولاية بشبكة الإنترنت عن طريق الأقمار الصناعية، وقد تم ذلك بالفعل. واتخذت ولاية فكتوريا إجراءً فريداً لم يسبقها أحد فيه حيث عمدت إلى إجبار المعلمين الذين لا يرغبون في التعامل مع الحاسوب على التقاعد المبكر وترك العمل. وبهذا تم فعلياً تقاعد (24 %) من أعداد المعلمين واستبدالهم بآخرين. وتُعد تجربة ولاية فكتوريا من التجارب الفريدة على المستوى العالمي من حيث السرعة والشمولية. وأصبحت التقنية متوافرة في كل فصل دراسي، وقد أشاد بتجربتها الكثيرون ومنهم رئيس شركة مايكروسوفت (بل غيتس) عندما قام بزيارة خاصة لها. وتهدف وزارة التربية الأسترالية – بحلول عام (2001) إلى تطبيق خطة تقنيات التعليم في

جميع المدارس بحيث يصبح المديرون والموظفون والطلبة مقتدرين على الآتي:(عطية، 2004).

•إمكانية استخدام أجهزة الحاسوب والاستفادة من العديد من التطبيقات وعناصر المناهج المختلفة.

• الاستخدام الدائم والمؤهل في تقنيات التعليم وذلك في أنشطة الحياة العادية، وفي البرامج المدرسية كذلك.

• تطوير مهاراتهم في مجال استخدام العديد من تقنيات التعليم

تجربة دول الخليج العربي:

قامت وزارة المعارف السعودية بتصميم برنامج الإدارة المدرسية الذي جاء تلبية لاحتياجات الإدارة المدرسية، حيث تمت مُراعاة المهام الإدارية والفنية لمدير المدرسة ووكيلها ومُشرفها الإداري، ويقوم هذا البرنامج على استيراد البيانات من قاعدة البيانات الخاصة ببرنامج معارف، كما تم توفير مجموعة من البرامج المساعدة للإدارة المدرسية مثل: النظام الإحصائي الإلكتروني،وبرنامج مستخلص النتائج، وبرنامج الوافي للجان وأعمال الاختبارات (اللامي، 2008).

أما الإمارات العربية المتحدة؛ فقد تبنت وزارة التربية والتعليم والشباب مشروع تطوير مناهج لتعليم مادة الحاسوب بالمرحلة الثانوية وقد بدأ تطبيق هذا المشروع عام (1990/1989) وقد شمل في البداية الصف الأول والثاني

الثـــانوي، وكـــان المـــشروع قـــد بـــدأ بإعـــداد مـــنهج للـــصف الأول الثـــانوي وتجريبـــه باختيـــار مدرســـتين بكـــل منطقـــة تعليميـــة إحـــداهما للبنـــين والأُخـــرى للبنـــات، وفـــي العام التالي تـــم تعمـــيم التجربـــة لتـــشمل كافـــة المـــدارس الثانويـــة فـــي الدولـــة. ولقيـــت هذه التجربـــة قبـــولاً مـــن قبـــل الطـــلاب وأوليـــاء الأُمـــور فـــضلاً عـــن الأهـــداف التـــي حددتها الوزارة فقد أسفرت التجربة عن النتائج التالية:

• ولَـــدت التجربـــة وعيـــاً لـــدى أوليـــاء الأُمـــور نحـــو أهميـــة الحاســـوب فـــي الحيـــاة المعاصرة.

•شـــــجعت التجربـــــة معلمـــــي المـــــواد الأُخـــــرى علـــــى تعلـــــم الحاســـــوب.

•ولـــدت لـــدى الإدارة المدرســـية الرغبـــة فـــي اســـتخدام الحاســـوب فـــي مجـــالات الإدارة المدرســـية ممـــا جعـــل الـــوزارة تتجـــه نحـــو إدخـــال الحاســـوب فـــي مجـــالات الإدارة المدرسية.

•جعلت التجربـــة معلمـــي المـــواد الأُخـــرى ينظـــرون إلـــى اســـتخدام الحاســـوب كوســـيط تعليمي لهذه المواد.

وبعد ذلـــك وفـــي ضـــوء هـــذه التجـــارب تـــم اعتمـــاد تـــدريس الحاســـوب فـــي المرحلـــة الإعداديـــة وتـــم طـــرح كتـــاب مهـــارات اســـتخدام الحاســـوب ضـــمن مـــادة المهـــارات الحياتيـــة للـــصفين الأول والثـــاني الثـــانوي. وقـــد حُـــددت أهـــداف ومجـــالات اســـتخدام التقنيـــات التربويـــة فـــي التعلـــيم فـــي الدولـــة فـــي ضـــوء أحـــدث المفـــاهيم التربويـــة المطروحـــة لتوظيـــف التحـــديات التربويـــة فـــي عمليـــة التعلـــيم، ويتـــضح ذلـــك فـــي

السياسة التعليمية للوزارة والخطط المستقبلية المنبثقة عن رؤية التعليم حتى عام (2020) وفي وثائق المناهج المطورة، وتتمثل هذه الأهداف في:

1. تحسين وتطوير عمليتي التعليم والتعلُم في مناهج التعليم العام.

2. إعداد الطلبة للتعامل بكفاءة مع عصر المعلومات وذلك بإكسابهم المهارات المتصلة بالتعليم الذاتي واستخدام الحاسوب وشبكات الاتصال للوصول إلى مصادر المعلومات الإلكترونية المحلية والدولية.

3.تطوير شبكة إتصال معلوماتي فيما بين الوزارة والمناطق التعليمية والمدارس لمساعدة مراكز إتخاذ القرار في الوصول بسرعة إلى مختلف أنماط المعلومات المتصلة بالطلاب والمعلمين والهيئات الإشرافيه والإدارية وغيرها.

4. تطوير عمليات تدريب للمعلمين أثناء الخدمة وإكسابهم الكفاءات التعليمية المطلوبة لتنفيذ المناهج الجديدة والمطورة، وذلك بإنشاء المراكز التدريبية في كل منطقة تعليمية.

5. تطوير عمليات التقويم وذلك بإنشاء بنوك الأسئلة لكل مادة من المواد الدراسية والتوسع في استخدام الاختبارات الإلكترونيه (عطية، 2004).

وفي سلطنة عُمان قامت وزارة التربية والتعليم في إطار تطوير التعليم بإعداد خطة شاملة وطموحة تسعى من خلالها إلى الإنسجام مع المتطلبات التنموية للسلطنة، وقد نصت على تطبيق نظام التعليم الأساسي الذي يتكون من مرحلتين: الأولى للتعليم الأساسي ومدتها (10) سنوات تقسم إلى حلقتين

الأولى (1-4) والحلقة الثانية (5-10)، والثانية هي المرحلة الثانوية ومدتها سنتان.

وسعت الوزارة إلى إدخال الحاسوب في مراكز مصادر التعلُم بمدارس التعليم الأساسي لتحقيق الأهداف التالية:

1. إعتبار مرحلة التعليم الأساسي القاعدة الأساسية التي سوف يرتكز عليها إدخال الحاسوب إلى المدارس.

2. إكساب الطلبة مهارات التعامل مع الحاسوب.

3. توفير برمجيات حاسوبية تستخدم الوسائط المتعددة التي تساعد على تنمية مقدرات الطالب العقلية وتحتوي على كم هائل من العلوم والمعارف.

4. تنمية مهارة حب الإستطلاع والبحث والتعلُم الذاتي والاعتماد على النفس في الحصول على المعلومات من مصادرها المختلفة.

وقد أصدر معالي وزير التربية والتعليم العُماني قراراً بتشكيل لجنة من ذوي الإختصاص في جامعة السلطان قابوس ووزارة التربية والتعليم لوضع مناهج مادة تقنية المعلومات لمرحلة التعليم الأساسي (عطية، 2004).

تجربة المملكة الأردنية الهاشمية:

قامت وزارة التربية والتعليم الأردنية بإدخال الحواسيب للمدارس الثانوية في ثمانينات القرن العشرين أسوةً بالدول المتقدمة، ثم عملت على تعميم التجربة لتشمل جميع المراحل التعليمية، وذلك بهدف تأهيل الطلبة وإعدادهم للتعايش في بيئة تكنولوجية متطورة،وتحسين أساليب التدريس (النجار،2002).

وفي عام(2000)تم إطلاق مبادرة إدخال الحاسوب وتقنية المعلومات في جميع مدارس المملكة، وفي عام(2003) قامت الوزارة بربط(3500) مدرسة بالشبكة الحاسوبية، وقد قامت وزارة التربية والتعليم بالعديد من المشاريع والخطوات الإجرائية لحوسبة التعليم وإدخال تكنولوجيا المعلومات في النظام التربوي، ومن هذه المشاريع: مشروع الحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، حيث بدأ العمل به في عام (2001) حيث يهدف ويعمل المشروع على تدريب الكوادر الإدارية والفنية والتعليمية في وزارة التربية والتعليم بهدف إكسابهم المهارات العملية والعلمية في المجالات المكتبية والتكنولوجية المختلفة(عيادات، 2004).

هنا ترى الباحثة أن كافة هذه التجارب ركزت بشكل أساسي على الطلبة دون الإلتفاف بشكل كافٍ لمدير المدرسة الذي يُعتبر قائد هذه المؤسسة التعليمية، وكما ترى الباحثة من خلال النظر لمشكلة الدراسة بأنه لا بد من التركيز على توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أهدافهم ومهامهم وأعمالهم لتحقيق أهداف هذه التجارب بنجاح على مجتمع الدراسة، لتنمية جيل مطور يعي ما يدور حوله من تطورات.

الدراسات السابقة ذات الصلة

أُجريت بعض الدراسات العربية والأجنبية ذات الصلة بموضوع هذه الدراسة، وتسهيلاً لعرضها فقد ارتأت الباحثة تقسيمها إلى عربية وأجنبية:

أولاً: الدراسات العربية:

دراسة دلوع (2004) بعنوان : " مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها في الأردن والصعوبات التي تواجه ذلك التطبيق من وجهة نظر القادة التربويين".

هدفت الدراسة إلى قياس مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها في الأردن والصعوبات التي تواجه ذلك التطبيق من وجهة نظر القادة التربويين، والتعرف الى أثر بعض المتُغيرات في هذا التطبيق ، وتكون مجتمع الدراسة من (1623) قائداً تربوياً في أقليم الشمال،وبلغت عينة الدراسة (351) قائداً تربوياً، وللإجابةعلى أسئلة الدراسة، فقد قام- دلوع بتطوير استبانتين، (52) فقرة توزعت على ست مجالات هي: المعاملات الإدارية والمالية، الهيكل التنظيمي، الاتصالات التنظيمية، إتخاذ القرارات،الأعمال المكتبية، والتدريب، في حين تكونت الاستبانة الثانية من (16) فقرة، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن:

– مدى تطبيق أنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها كان بدرجة متوسطة.

– الصعوبات التي تواجه تطبيق أنظمةالمعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها كانت بدرجة متوسطة.

– هناك فروق دالة إحصائياً عند اعتبار مكان العمل (محافظة اربد، محافظة عجلون، محافظة جرش، محافظة المفرق) لصالح مديريات التربية والتعليم ومدارسها في محافظة إربد. أي إن مكان العمل يمكن أن يؤثر على نتائج الدراسة، حيث تبين وجود فروق دالة إحصائياً بين محافظة إربد ومحافظة المفرق ولصالح محافظة إربد.

دراسة العكور(2006) بعنوان : درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية والأساسية الدنيا ومديراتها في دولة الإمارات العربية المتحدة.

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية والأساسية الدنيا بمنطقة العين لمهارات استخدام الحاسوب وعلاقة ذلك بمستوى أدائهم الإداري. ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت –العكور المنهج الوصفي، وتم تطوير استبانتين. واحدة للمديرين، والأُخرى للمعلمين.وتكونت العينة من (29) مديراً ومديرة، و(167) معلماً. وقد أشارت النتائج إلى استخدام المديرين الحاسوب في أعمالهم الإدارية، منها: إدارة الملفات، قواعد البيانات، الجداول الدراسية.

دراسة شندي (2006) بعنوان: دور الحاسوب فى حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية فى المدارس الثانوية العامة فى جمهورية مصر العربية.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف لدور الحاسوب في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية مستخدماً المنهج الوصفي التحليلي، والمقابلات الشخصية والاستبانة كانتا هي أدواته. وتكونت العينة من (125) مديراً، وأشارت النتائج الى:

- بالنسبة للإدارة التي لا تستخدم الحاسوب، فقد وجدت صعوبة في الموقف العلمي للطلاب، إذ لا توضع النتائج في قاعدة بيانات خاصة بالطلاب. إضافة لصعوبة الحصول على البيانات بسرعة، وصعوبة الوقوف على انتظام الطلاب.

- بالنسبة للإدارات التي تستخدم الحاسوب، فقد تقلصت مشكلة التعرف على الموقف العلمي للطلاب؛ وذلك لوجود قاعدة بيانات محوسبة لدرجات الطلاب لسنوات سابقة.

دراسة الشناق(2008) بعنوان: دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى دور الإدارة المدرسية في توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس الاستكشافية الأردنية. وقد استخدم الشناق

هنا منهج الدراسة النوعية من خلال التحقق من البيانات لمواقع المدارس وربطها ومقارنتها، مستخدماً عدة أدوات من ملاحظة، ومقابلة، واستبانات. وتكونت عينة الدراسة من (18) موقعاً لهذه المدارس. وأسفرت الدراسة عن عدد من النتائج، منها:

- جاء توظيف الإدارات لتكنولوجيا المعلومات في المدارس الاستكشافية أكبر من المدارس الاعتيادية في مجال خدمة الأنشطة المدرسية، والوثائق المدرسية، وتنظيم السجلات.
- في مجال تنظيم الاختبارات كانت النتيجة متقاربة.

دراسة المسعود(2008) بعنوان: المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في السعودية.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في منطقة الرس التعليمية، إذ بلغ عدد عينة الدراسة (238) مديراً و وكيلاً مستخدماً استبانة لتحقيق أهداف دراسته التي أشارت إلى:

- الحاجة إلى توفير مبرمجين قادرين على تصميم وتطوير برامج إلكترونية لأعمال الإدارة المدرسية.
- ضرورة وجود هيئة إدارية مؤهلة فنياً قادرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات بكفاءة.

- الحاجة إلى الربط الإلكتروني بين إدارات التعليم بالمملكة.

دراسة اللامي (2008) بعنوان : واقع استخدام تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري و وكلاء المدارس الثانوية بمحافظة الخُبر.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى واقع استخدام تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري و وكلاء المدارس الثانوية (بنين) بمحافظة الخُبر في السعودية، و بلغت عينة الدراسة (33) مديراً و (63) وكيلاً، يمثلون (80%) من المجتمع الأصلي للدراسة، وقد توصلت هذه الدراسة إلى عدد من النتائج، أهمها:

– توجد ممارسات حقيقية من قبل مديري المدارس و وكلائهم لأعمالهم الإدارية من خلال استخدام تطبيقات الحاسوب الإدارية بدرجة عالية.

– توجد مساهمة حقيقية تقدمها التطبيقات الحاسوبية الحالية للإدارة المدرسية و بدرجة عالية جداً.

– حاجة التطبيقات الحاسوبية الحالية لمزيد من التطوير و الترقية، للتتناسب مع متطلبات الإدارة المدرسية الحالية.

– قصور دور الجهات المُختصة و ذات العلاقة في جانب تطوير مهارات المديرين و الوكلاء في مجال استخدام تطبيقات الحاسوب والارتقاء بها.

دراسة المهنا (2009) بعنوان: درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمدارس وكالة الغوث في محافظات غزة وسُبل تطويرها.

هدفت هذه الدراسة إلى تحديد درجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث بمحافظات غزة من وُجهة نظر مديريها، مستخدمة المنهج الوصفي التحليلي، إذ تكونت عينتها من (30) مديراً ومديرة. وأشارت أهم نتائجها إلى أن درجة استخدام الحاسوب في المدارس جاءت متوسطة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية تُعزى لمتُغيري الجنس والمنطقة التعليمية، مع وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية لصالح الأقل خبرة.

دراسة مجدولين محمود العقيلي (رسالة ماجستير مقدمة لجامعة اليرموك/ 2013- بعنوان درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين)

هدفت الدراسة الكشف عن درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين، وكذلك الكشف عن أثر متغيرات الدراسة(الجنس، التخصص، المرحلة التعليمية، الخبرة) فيها.

وأظهرت نتائج هذه الدراسة أن درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية (ككل) ومجالاتها من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين قد كانت متوسطة وكذلك عدم وجود فرق دال إحصائياً

عند مستوى الدلالة($0.05\geq\alpha$) بين المتوسطين الحسابيين لدرجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية ككل ومجالاتها من وجهة نظر مديري المدارس والمعلمين تعزى لمتغيري الدراسة (الجنس،التخصص).

ثانياً: الدراسات الأجنبية

دراسة فلانجن وميشيل(Flanagan&Michele,2003) بعنوان : القيادة التكنولوجية لمدير القرن الحادي والعشرين في كندا.

هدفت هذه الدراسة إلى تطوير الكفاءة التكنولوجية للإدارة المدرسية في كندا، ووضع خطط للنمو المهني وطرق دمج التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلُم لدعم الأدوار التقليدية والمسؤوليات لمسؤولي المدارس وتحديد معيقات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقد استخدمت الباحثة فلانجن المنهج الوصفي التحليلي وطبقت استبانة مكونة من خمسة مجالات لجمع البيانات لتحديد درجة القيادة التكنولوجية لدى المدير، وتوصلت الدراسة إلى تحديد أهم القضايا في استخدام التكنولوجيا لدى المسؤولين.

دراسة أكبابا (Akbaba-Altun,2006) بعنوان : تعقد دمج تقنيات الحاسوب في التعليم في تركيا.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف إلى متطلبات بناء نظام إداري تربوي مركزي مستخدماً المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة أداة للدراسة التي تكونت عينتها من (17) مدير مدرسة، و(15) مُنسق حاسوب، و(151) مُشرفاً تربوياً. وقد أظهرت النتائج أن توظيف الحاسوب في المدرسة يتطلب التطوير الناجح للبنية التحتية، والعاملين،والمناهج، والإدارة، والإشراف. كما أشارت إلى بعض الصعوبات التي تعترض استخدام الحاسوب في العمل الإداري مثل: ضعف خطوط الإنترنت، وندرة البرمجيات باللغة المحلية، وقلة عدد الأجهزة وملحقاتها.

دراسة افشاري (Afshariet,2008) بعنوان : أثر القيادة التربوية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مدارس ايران.

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة أثر القيادة التربوية على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مدارس طهران، وتحديد درجة استخدام مديري المدارس للتكنولوجيا مستخدماً الأُسلوب الوصفي التحليلي، واستبانة ذات مجالين يقيسان مستوى الاستخدام والخبرة لدى المديرين. وأسفرت الدراسة عن عدة نتائج، منها:

- (56.7%) من المديرين يستخدمون الحاسوب لأداء المهام الإدارية.
- (50%) من المديرين لديهم خبرة متوسطة في استخدام الحاسوب في الأعمال الإدارية.

دراسة باسكوريلا (Pasquerilla,2008) بعنوان : دور مديري المدارس العُليا في توظيف التكنولوجيا وأثرها على دورهم في ولاية بنسلفانيا.

هدفت هذه الدراسة في ولاية بنسلفانيا في الولايات المتحدة الأمريكية إلى التعرف إلى توجه مديري المدارس العُليا نحو التكنولوجيا وأثرها على دورهم الإداري. مستخدماً المقابلة الشخصية والاستبانة لتحقيق أهداف الدراسة. وقد أشارت نتائجها إلى:

- أفادت التكنولوجيا المديرين في عملهم اليومي، وحفظ بيانات الطلبة.
- من سلبيات توظيف التكنولوجيا في الإدارة إرتفاع ثمن الأجهزة والبرمجيات، ومقاومة بعض المديرين لتوظيف التكنولوجيا.

تعقيب على الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:

إستفادت الباحثة من الدراسات السابقة في منهجية البحث، وتم الاستفادة في تطوير أداة الدراسة من دراسة الشناق (2008) ودراسة المهنا (2009).

إتفقت هذه الدراسة جزئياً مع بعض موضوعات الدراسات السابقة وأهدافها: تقصي استخدامات بعض وسائل التكنولوجيا مثل الحاسوب وملحقاته، وفي تقصي العقبات التي تواجه المديرين عند استخدامهم التكنولوجيا في أعمالهم الإدارية، كم في دراسة إبراهيم (2004)، ودراسة العكور (2006)، ودراسة المهنا (2009).

تميزت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة في المجتمع، والعينة، والنتائج والتوصيات التي يمكن أن تقدمها لتطوير استخدام التكنولوجيا في العمل الإداري المدرسي.

وتميزت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة في الاختبارات الإحصائية التي تم استخدامها لتحليل النتائج.

معظم الدراسات السابقة التي تم ذكرها سابقاً بحثت في موضوع الحاسوب على وجه الخصوص ومدى تأثيره على الطلبة، أما هذه الدراسة فتُركز على هرم المؤسسة التعليمية وهو مدير المدرسة بالأخذ بعين الإعتبار النسبة المئوية لكل من الذكور والإناث عينة الدراسة، وتوزيع الاستبانة عليهم بما يتماشى مع النسبة المئوية لكل منهم.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

- منهج البحث المُستخدم
- مجتمع الدراسة
- عينة الدراسة
- أدوات الدراسة
- صدق الأداة
- ثبات الأداة
- المعالجة الإحصائية
- إجراءات الدراسة

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

يتضمن هذا الفصل عرضاً لمنهج البحث المستخدم ومجتمع الدراسة وعينتها والأداة المستخدمة فيها، وصدق الأداة وثباتها والمعالجات الإحصائية اللازمة لها وكما يأتي:

- **منهج البحث المُستخدم**

تم استخدام المنهج الوصفي ، لمناسبة هذه الدراسة، واستخدمت الاستبانة وسيلة لجمع البيانات من أفراد عينة الدراسة.

- **مجتمع الدراسة**

تكون مجتمع الدراسة من (284) مديراً ومديرةً من مديري مدارس مدينة عمان الحكومية، منهم (122) مديراً ، و (162) مديرة ، حسب السجلات الرسمية لوزارة التربية والتعليم للعام الدراسي (2014/2013).

- **عينة الدراسة**

تم تحديد حجم عينة الدراسة باستخدام جدول كريجسي ومورغان (Krejcie & Morgan) للعينات الاحتمالية، إذ بلغ حجم عينة الدراسة (163) مديراً ومديرة، ثم تم اختيار عينة عشوائية طبقية تبعاً لمتغير الجنس، فبلغ عدد المديرين (71) مديراً وعدد المديرات (92) مديرة.

- **أداة الدراسة**

لتحقيق هذه الدراسة طورت الباحثة استبانة من خلال الإطلاع على الأدب التربوي والدراسات السابقة ذات الصلة منها: دراسة إبراهيم (2004)، دراسة العكور (2006)، دراسة المهنا (2009)، واجتهاد الباحثة الشخصي في تطوير مجالات وفقرات هذه الاستبانة.

و تكونت الاستبانة من (48) فقرة في أربعة مجالات وهي:

الأول: تضمن (11) فقرة للكشف عن مدى توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في إدارة شؤون الموظفين.

الثاني: تضمن (13) فقرة للكشف عن مدى توظيف تكنولوجيا المعلومات فيما يخص شؤون الطلبة والامتحانات.

الثالث: تضمن (10) فقرات للكشف عن مدى توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات.

الرابع: تضمن (14) فقرة للكشف عن مدى توظيف مدير المدرسة لتكنولوجيا المعلومات في مجال الاتصال والأعمال الإدارية، والجدول (1) يُبين مجالات التي بُنيت عليها الاستبانة وعدد فقرات كل مجال.

جدول (1)

مجالات استبانة درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات في المدارس وعدد فقرات كل مجال

الرقم	مجال التوظيف لتكنولوجيا المعلومات	عدد الفقرات
1	شؤون الموظفين.	11
2	شؤون الطلبة والامتحانات.	13
3	شؤون المكتبة والمستودعات.	10
4	الأعمال الإدارية.	14
المجموع		48

- **صدق الأداة**

تم التأكد من صدق الأداة بعرضها على مجموعة متُخصصين في الإدارة التربوية وتكنولوجيا المعلومات وتكنولوجيا التعليم؛ والأخذ بملاحظاتهم بحذف وإضافة بعض الفقرات، وتعديل بعض الفقرات واختصارها؛والذي اقترحها العدد الأكبر منهم، وبنسبة تزيد عن (80%)، والملحق (2) يبين

أسماء المحكمين، وقد كان عدد فقرات الاستبانة (48) فقرة كما في الملحق (1) وبعد التحكيم بقي نفس العدد بعد التعديل للفقرات اللازمة.

- **ثبات الأداة**

تم التأكد من ثبات الأداة بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار(test-retest)، حيث تم أخذ عينة من المديرين من خارج عينة الدراسة مقدارها (15) مدير ومديرة وتم تطبيق الاستبانة عليهم؛ وبعد مرور أسبوعين تم تطبيقها لمرة ثانية، ثم تم استخراج معامل ارتباط بيرسون (personcorrelation) بين التطبيقين، وكانت نتائج هذا المعامل كما هي مبينة في الجدول (2) أدناه:

جدول (2)

ثبات أداة الدراسة بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار

الرقم	المجال لتوظيف تكنولوجيا المعلومات	الثبات معامل الإرتباط
1	في شؤون الموظفين	0.88
2	شؤون الطلبة والامتحانات	0.83
3	شؤون المكتبة والمستودعات	0.93

4	مجال الأعمال الإدارية	0.81
*	الدرجة الكلية	0.96

- **المعالجة الإحصائية**

تم استخدام المعالجات الإحصائية الآتية:

- للإجابة عن السؤال الأول تم استخدام : المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ودرجة التوظيف والرتبة النسبية، كما تم استخدام المعيار الاحصائي الآتي للحكم على درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم:

1.00 – 2.33 درجة توظيف منخفضة.

2.34 – 3.67 درجة توظيف متوسطة.

3.68 – 5.00 درجة توظيف مرتفعة.

- للإجابة عن السؤال الثاني: لمعرفة الفروق بين الذكور والإناث تم استخدام الاختبار التائي لعينتين مستقلتين.

- للإجابة عن السؤال الثالث: تم استخدام تحليل التباين الأحادي الأفقي، واختبار شيفيه.

- **إجراءات الدراسة**

لتنفيذ الدراسة، قامت الباحثة بالإجراءات الآتية:

1. تطوير أداة الدراسة، والتأكد من صدقها وثباتها.
2. الحصول على خطاب تسهيل مهمة (ملحق (4)).
3. تحديد مجتمع الدراسة، وعينتها.
4. تطبيق الأداة من خلال توزيعها واسترجاعها يدوياً لضمان استرجاع أكبر عدد منها، ولتوضيح ما يمكن التباسه على المستجيبين.
5. تحليل البيانات باستخدام الحزمة الإحصائية المناسبة (SPSS)
6. عرض النتائج، ومناقشتها.
7. اقتراح التوصيات المناسبة بناءً على النتائج.

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

تم في هذا الفصل عرض النتائج بشكل مفصل بناءً على التحليل الإحصائي لاستجابات أفراد عينة الدراسة.

أولاً :عرض النتائج المتعلقة بالسؤال الأول من أسئلة الدراسة والذي ينص على "ما درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم؟"

يُبين الجدول (3) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ودرجة التوظيف والرتبة النسبية لتوظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم من خلال إجابتهم على استبانة الدراسة والمكونة من أربعة مجالات:

جدول (3)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة ودرجة توظيف مديري المدارس في مجالات تكنولوجيا المعلومات

الرقم	مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة التوظيف
1	في شؤون المكتبة والمستودعات	3.31	0.79	1	متوسطة
2	شؤون الطلبة والامتحانات	3.13	0.59	2	متوسطة
3	شؤون الموظفين	2.83	0.68	3	متوسطة
4	مجال الأعمال الإدارية	2.76	0.45	4	متوسطة
الدرجة الكلية		3.01	0.57	–	متوسطة

يتضح من الجدول (3)؛ أن المتوسط الحسابي لدرجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات بلغ (3.01) على الدرجة الكلية وبانحراف معياري (0.57) وبدرجة توظيف متوسطة، وتراوحت المتوسطات الحسابية لمجالات توظيف تكنولوجيا المعلومات بين (2.76–3.31) وجميعها جاءت بدرجة متوسطة، واحتل مجال رقم (1)الرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.31) وانحراف معياري (0.79)، أما في الرتبة الأخيرة فكان مجال " توظيف تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الإدارية " بمتوسط الحسابي (2.76) وانحراف معياري (0.45) .

وفيما يأتي عرض النتائج المتعلقة بدرجة توظيف تكنولوجيا المعلومات من قِبل مديري المدارس الحكومية الأردنية للفقرات المتعلقة بكل مجال من مجالات الدراسة:

أولاً: مجال شؤون الموظفين.

لقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين، والجدول (4) يشير الى تلك النتائج:

جدول (4)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال شؤون الموظفين

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة التوظيف
2	حفظ البيانات الخاصة بالعاملين في المدرسة.	3.45	1.08	1	متوسطة
1	تحويل الأعمال الإدارية من ورقية إلى إلكترونية.	3.30	0.72	2	متوسطة
7	رصد عدد أيام إجازات الموظفين وتمثيلها بيانياً.	2.88	1.04	3	متوسطة
5	التخطيط فيما يخص البرامج الصفية	2.83	0.96	4	متوسطة
6	حفظ البيانات الخاصة بالعاملين في المدرسة	2.83	1.17	5	متوسطة
11	تسجيل الكتب الواردة من الإدارات العليا المتعلقة بالعاملين في المدرسة	2.83	1.13	6	متوسطة
10	تحديد نسب الإنجاز في المواد الدراسية	2.78	1.12	7	متوسطة
3	تسجيل حضور وانصراف العاملين في المدرسة.	2.75	1.19	8	متوسطة
4	إدخال البيانات المتعلقة بالمهمات الإدارية	2.68	0.86	9	متوسطة
8	إعداد جدول يُبين ما تم إنجازه من مهمات المدير وما تبقى منها	2.55	0.90	10	متوسطة
9	حفظ محاضر الإجتماعات إلكترونياً	2.30	0.76	11	منخفضة
	المجال ككل	2.83	0.68	---	متوسط

يشير الجدول (4) الى أن المتوسطات الحسابية لدرجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات الخاص بشؤون الموظفين تراوحت بين (2.30–3.45) وجميعها جاء توظيفها بدرجة متوسطة ماعدا الفقرة رقم (9) فكانت منخفضة ، وجاءت فقرة رقم (6) والتي تنص على" حفظ البيانات الخاصة بالعاملين في المدرسة " في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (3.45) وانحراف معياري (1.08) وبدرجة توظيف متوسطة، وجاء في المرتبة قبل الأخيرة الفقرة رقم (8) التي تنص على: إعداد جدول يبين ما تم إنجازه من مهمات المدير وما تبقى منها؛ بمتوسط حسابي (2.55) وانحراف معياري (0.90) وبدرجة توظيف متوسطة، وجاء في المرتبة الأخيرة الفقرة رقم (9) التي تنص على: "حفظ محاضر الإجتماعات إلكترونياً" بمتوسط حسابي (2.30) وانحراف معياري (0.76) وبدرجة توظيف منخفضة .

ثانياً: مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات المتعلق بشؤون الطلبة والامتحانات.

لقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات في شؤون الطلبة والامتحانات، والجدول (5) يشير الى تلك النتائج:

جدول (5)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال شؤون الطلبة والامتحانات

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة التوظيف
2	تنظيم جداول الدروس اليومية.	3.93	0.86	1	مرتفعة
1	تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب الصفوف.	3.83	0.75	2	مرتفعة
9	إستخراج شهادات الطلبة من خلال كشوف علاماتهم.	3.40	0.78	3	متوسطة
3	إعداد الجداول الإحصائية لنسب النجاح والرسوب وتمثيلها بيانياً.	3.23	0.62	4	متوسطة
10	توزيع الطلبة على القاعات الصفية.	3.18	1.03	5	متوسطة
8	الإحتفاظ ببنك أسئلة لإعداد الامتحانات المدرسية.	3.13	1.18	6	متوسطة
4	رصد حضور وغياب الطلبة.	3.08	0.97	7	متوسطة
7	تسجيل الحالات الاجتماعية للطلبة.	3.08	1.14	7	متوسطة
6	رصد البيانات الصحية للطلبة.	2.98	0.92	9	متوسطة
12	تحليل نتائج الامتحانات المدرسية.	2.98	1.40	9	متوسطة
13	رصد حالات التسرب المدرسي وأسبابه.	2.88	1.38	11	متوسطة
11	رصد نقاط القوة والضعف للطلبة وحفظها لمعالجتها.	2.31	0.91	12	منخفضة
5	مقارنة أداء الطلبة الحالي بأدائهم السابق.	2.30	1.07	13	منخفضة
	المجال ككل	3.13	0.59	----	متوسطة

من الجدول (5) يتضح بأن المتوسطات الحسابية تراوحت مابين (2.30 – 3.93) وأن أعلى متوسط حسابي كان للفقرة رقم (2) والتي تنص على " تنظيم جداول الدروس اليومية." بمتوسط حسابي (3.93) وانحراف معياري (0.86)، أي أن أكبر عدد من مديري المدارس عينة الدراسة يوظفون

تكنولوجيا المعلومات في تنظيم جداول الدروس اليومية بدرجة أكبر من الأعمال الأُخرى المتعلقة بأعمال شؤون الطلبة والامتحانات في المدرسة.

يلي هذه الدرجة في هذا المجال "استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في الفقرة رقم (1) والتي تنص على "تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب الصفوف " بمتوسط حسابي (3.83) وانحراف معياري (0.75)، أي أن درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب الصفوف كانت أقل من درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في تنظيم جداول الدروس اليومية في المدرسة.

وأخذت هذه الدرجة بالتناقص تدريجياً؛ حيث كان أقل متوسط حسابي للفقرة رقم(5) والتي تنص على "مقارنة أداء الطلبة الحالي بأدائهم السابق"، والذي بلغ متوسطة الحسابي (2.30) بانحراف معياري (1.07)، أي أن أقل توظيف لتكنولوجيا المعلومات في مجال شؤون الطلبة والامتحانات كان لهذه الفقرة.

ثالثاً: شؤون المكتبة والمستودعات.

لقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات، والجدول (6) يشير الى تلك النتائج:

جدول (6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلق بشؤون المكتبة والمستودعات

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة التوظيف
2	تنظيم كشف بالكتب الدراسية التي تم استلامها.	3.98	0.98	1	مرتفعة
1	تنظيم كشف بموجودات المدرسة.	3.78	1.07	2	مرتفعة
3	فهرسة الكتب الموجودة في المكتبة.	3.65	0.89	3	متوسطة
4	تنظيم سجلات الإيرادات والمصروفات الخاصة بالمدرسة.	3.28	0.99	4	متوسطة
9	مواكبة المدير للمستجدات العلمية من خلال المواقع الإلكترونية.	3.28	0.91	4	متوسطة
6	تقليل الوقت المطلوب للحصول على أي معلومة.	3.25	0.95	6	متوسطة
8	تنظيم سجلات بالأثاث المدرسي.	3.20	1.14	7	متوسطة
7	الإرتقاء بمستوى التعليم من خلال استخدام التكنولوجيا المعاصرة.	2.83	0.93	8	متوسطة
5	الحد من التكاليف التي يتم إنفاقها على المنتجات الورقية.	2.63	0.87	9	متوسطة
10	تنظيم عملية إستعارة الكتب من مكتبة المدرسة.	2.65	0.77	10	متوسطة

من الجدول (6) يتضح بأن المتوسطات الحسابية تراوحت مابين (2.65-3.98) وأن أعلى متوسط كان للفقرة رقم(2) والتي تنص على "تنظيم كشف بالكتب الدراسية التي تم استلامها." بمتوسط حسابي (3.98) وانحراف معياري (0.89)، أي أن أكبر عدد من مديري المدارس عينة الدراسة

يوظفون تكنولوجيا المعلومات في تنظيم كشف بالكتب الدراسية التي يتم استلامها ومن ثم إعادة توزيعها على الطلبة بدرجة أكبر من الأعمال الأُخرى المتعلقة بأعمال شؤون المكتبة والمستودعات في المدرسة.

يلي هذه الدرجة في هذا المجال "استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في الفقرة رقم(1) والتي تنص على: " تنظيم كشف بموجودات المدرسة " بمتوسط حسابي (3.78) وانحراف معياري (1.07)، أي أن درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في تنظيم كشف بموجودات المدرسة من أثاث ومعدات وغيره كانت أقل من درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في تنظيم كشف بالكتب الدراسية التي تم إستلامها.

وأخذت هذه الدرجة بالتناقص تدريجياً؛ حيث كان أقل متوسط حسابي للفقرة رقم(10) والتي تنص على "تنظيم عملية استعارة الكتب من مكتبة المدرسة"، والذي بلغ متوسطة الحسابي (2.65) بانحراف معياري (0.77)، أي أن أقل توظيف لتكنولوجيا المعلومات في مجال شؤون المكتبة والمستودعات كان لهذه الفقرة.

رابعاً: مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات المتعلق بالأعمال الإدارية.

لقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الإدارية، والجدول (7) يشير الى تلك النتائج:

جدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والرتبة و درجة التوظيف لفقرات مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلق بالأعمال الإدارية

الرقم	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة	درجة التوظيف
10	تنظيم السجلات والوثائق المدرسية.	3.70	0.46	1	مرتفعة
2	إستلام القرارات والتوصيات الصادرة من الجهات الإدارية العُليا للمدارس في الوقت المناسب.	3.50	0.78	2	متوسطة
6	تسهيل الاتصال مع العاملين والإدارات العُليا.	3.38	1.00	3	متوسطة
12	توثيق البيانات إلكترونياً.	3.33	0.62	4	متوسطة
11	تنظيم الأنشطة المدرسية.	3.25	0.84	5	متوسطة
1	تفعيل عملية تبادل المعلومات والبيانات بين مديرية التربية والتعليم والمدرسة.	3.00	1.11	6	متوسطة
13	توظيف قواعد البيانات في اتخاذ القرارات.	2.78	0.89	7	متوسطة
3	تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت.	2.68	0.76	8	متوسطة
8	استخدام الإنترنت في مواكبة التطورات التعليمية لتطبيقها على العملية التعليمية.	2.68	0.57	8	متوسطة
4	تسهيل عملية الاتصال مع أولياء أُمور الطلبة.	2.20	0.72	10	منخفضة
5	تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت بين المديرين.	2.15	0.83	11	منخفضة
14	هيكلة النظام المدرسي.	2.05	0.85	12	منخفضة
9	استخدام الإنترنت لتبادل الخبرات والمعارف ما بين مديري المدارس من شتى أنحاء العالم.	2.03	1.03	13	منخفضة

7	حضور الإجتماعات عن بُعد بواسطة التكنولوجيا المرئية المُفعلة على الإنترنت	1.88	0.94	14	منخفضة

من الجدول (7) يتضح بأن المتوسطات الحسابية تراوحت مابين (1.88-3.70) وأن أعلى متوسط كان للفقرة " تنظيم السجلات والوثائق المدرسية." بمتوسط حسابي (3.70) وانحراف معياري (0.46)، أي أن أكبر عدد من مديري المدارس عينة الدراسة يوظفون تكنولوجيا المعلومات في تنظيم السجلات والوثائق المدرسية بدرجة أكبر من الأعمال الأُخرى المتعلقة بالأعمال الإدارية في المدرسة.

يلي هذه الدرجة في هذا المجال "استخدام مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في": استلام القرارات والتوصيات الصادرة من الجهات الإدارية العُليا للمدارس في الوقت المناسب بمتوسط حسابي (3.50) وانحراف معياري (0.78)، أي أن درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في استلام القرارات والتوصيات الصادرة من الجهات الإدارية العُليا للمدارس في الوقت المناسب كانت أقل من درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في تنظيم السجلات والوثائق المدرسية.

وأخذت هذه الدرجة بالتناقص تدريجياً؛ حيث كان أقل متوسط حسابي للفقرة "حضور الاجتماعات عن بُعد بواسطة التكنولوجيا المرئية المُفعلة على الإنترنت"، والذي بلغ متوسط الحسابي (1.88) بانحراف معياري (0.94)، أي أن أقل توظيف لتكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال الإدارية كان لهذه الفقرة.

ثانياً: عرض النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني والذي ينص على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند المستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات تُعزى إلى متُغير: الجنس؟

وللإجابة عن هذا السؤال فقد تم استخدام اختبار (ت) لعينتين مستقلتين، والجدول (8) يشير الى ذلك:

جدول (8)

نتائج اختبار (ت) لفحص الفروق في درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات حسب مُتغير الجنس

مجال توظيف تكنولوجياالمعلومات	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ت	مستوى الدلالة
شؤون الموظفين	ذكور	71	2.74	0.71	1.68-	0.09
	إناث	92	2.92	0.64		
شؤون الطلبة والامتحانات	ذكور	71	2.95	0.52	3.72-	0.00*
	إناث	92	3.28	0.59		
شؤون المكتبة والمستودعات	ذكور	71	2.94	0.82	6.05-	0.00*
	إناث	92	3.61	0.60		
الأعمال الإدارية	ذكور	71	2.64	0.51	3.10-	0.00*
	إناث	92	2.86	0.38		
الدرجة الكلية	ذكور	71	2.82	0.59	4.12-	0.00*
	إناث	92	3.17	0.49		

*: دالة إحصائياً

يبين الجدول (8) وجود فروق ذات دلالة إحصائية على الدرجة الكلية، حيث كانت قيمة الاختبار (ت) هي (4.12-) وهي دالة إحصائياً عند مستوى

(0.00)، وكذلك وجود فروق دالة إحصائياً في ثلاثة مجالات توظيف تكنولوجيا المعلومات وهي:

توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين، وفي شؤون المكتبة والمستودعات، و توظيف تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الإدارية؛ حيث بلغت قيم (ت) (-3.72)، (-6.05)، (-3.10) على التوالي وجميعها دالة إحصائياً عند مستوى (0.00)، ولم تظهر فروق دالة احصائياً في مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين، حيث بلغت قيمة (ت) (1.68)وهي غير دالة احصائياً.

ثالثاً: عرض النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث والذي ينص على: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات المدرسية تُعزى إلى مُتغير: الخبرة في الإدارة المدرسية؟

للإجابة عن هذا السؤال؛ تم استخدام تحليل التباين الأحادي الأفقي لبيان الفروق في درجة توظيف تكنولوجيا المعلومات من قِبل مديري المدارس الحكومية الأردنية تعزى الى متغير الخبرة في الإدارة المدرسية، والجدول (9) يشير الى ذلك:

جدول (9)

الفروق الإحصائية لدرجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات حسب مُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية

مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	ف	مستوى الدلالة
شؤون الموظفين	بين المجموعات	22.78	2.00	11.39	35.89	0.00 *
	داخل المجموعات	50.77	160.00	0.32		
	المجموع	73.55	162.00	11.71		
شؤون الطلبة والامتحانات	بين المجموعات	20.25	2.00	10.13	46.31	0.00 *
	داخل المجموعات	34.98	160.00	0.22		
	المجموع	55.23	162.00	10.34		
شؤون المكتبة والمستودعات	بين المجموعات	35.79	2.00	17.90	46.17	0.00 *
	داخل المجموعات	62.01	160.00	0.39		
	المجموع	97.80	162.00	18.28		
مجال الأعمال الإدارية	بين المجموعات	12.90	2.00	6.45	50.72	0.00 *
	داخل المجموعات	20.35	160.00	0.13		
	المجموع	33.25	162.00	6.58		
الدرجة الكلية	بين المجموعات	20.43	2.00	10.22	53.31	0.00 *
	داخل المجموعات	30.67	160.00	0.19		
	المجموع	51.10	162.00	10.41		

*: دالة إحصائياً

يتضح من الجدول (9) بأن قيم الاختبار الاحصائي (ف) بلغت (35.89)، (46.31)، (46.17)، (50.72)، (53.31)، وذلك لأبعاد توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين، وفي شؤون الطلبة والامتحانات، توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات، توظيف تكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال الإدارية، والدرجة الكلية على الترتيب لاختبار (ف)، وجميع هذه القيم كانت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.00).

وللكشف عن دلالة اتجاهات الفروق الإحصائية في مُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية، تم استخدام اختبار (شيفيه) للمقارنات البعدية المُبين في الجدول (10):

جدول (10)

المقارنات البعدية للفروق بين متوسطات توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية حسب مستويات مُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية

مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات	سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	5-10 سنوات	10 سنوات فأكثر
شؤون الموظفين	أقل من 5 سنوات		0.40-	0.67-
	5-10 سنوات			0.27-
	10 سنوات فأكثر			
شؤون الطلبة والامتحانات	أقل من 5 سنوات		0.18-	0.58-
	5-10 سنوات			0.40-

	10 سنوات فأكثر			
شؤون المكتبة والمستودعات	أقل من 5 سنوات		0.07-	0.35-
	5-10 سنوات			0.28-
	10 سنوات فأكثر			
الأعمال الإدارية	أقل من 5 سنوات		0.26-	0.40-
	5-10 سنوات			0.18-
	10 سنوات فأكثر			
الدرجة الكلية	أقل من 5 سنوات		0.23-	0.51-
	5-10 سنوات			0.28-
	10 سنوات فأكثر			

يتضح من الجدول (10) بأن مديري المدارس الذين يملكون سنوات خبرة أكثر من (10) سنوات في العمل كمدير مدرسة حصلوا على متوسطات حسابية أعلى مقارنةً بالمعلمين من ذوي الخبرة المنخفضة (5 سنوات فأقل).

أي أن الفروقات التي أظهرها اختبار شيفيه تميل لصالح الفئة الثالثة من سنوات الخبرة، أي المديرين الذين يعملوا كمديري مدارس ولديهم أكثر من (10) سنوات خبرة في ذلك المجال؛ يوظفون تكنولوجيا المعلومات في إدارتهم بشكل أكبر من الذين يعملوا كمديري مدارس ولديهم سنوات خبرة تتراوح ما بين (5-10) سنوات، وكانت أقل قيمه للاختبار للفئة الأولى الذين

يعملـــوا مـــديري مـــدارس ولـــديهم ســـنوات خبـــرة أقـــل مـــن (5) ســـنوات فـــي ذلـــك المجال.

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

- مناقشة النتائج
- التوصيات

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

تضمن هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة والتوصيات، وتم إعداد أداة هذه الدراسة، ومن ثم إجراء الاختبارات الإحصائية الملائمة لها للإجابة على أسئلة هذه الدراسة والتي تُعبر عن درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم، وفيما يلي مناقشة هذه النتائج وفقاً لأسئلتها:

أولاً: متاقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

1. اظهرت النتائج في الجدول (3) ما يلي :

بعد احتساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية أظهرت النتائج أن درجة توظيف مديري المدارس عينة الدراسة لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم كانت متوسطة، حيث جاء ترتيب درجة التوظيف لتكنولوجيا المعلومات في مجالات عملهم .

مما يعني ذلك بأن المتوسطات الحسابية لمجالات درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات الأربعة كانت ضمن الدرجة المتوسطة، ولكن بمستويات مختلفة، وأن توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا

المعلومات في مجال شؤون المكتبة والمستودعات كان ضمن المستوى الأعلى من المجالات الأُخرى.

وقد تُعزى أسباب توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات بدرجة متوسطة؛ إلى قلة الخبرة و التدريب، وندرة وجود برامج بواسطة تكنولوجيا المعلومات تُسهل عملية الإدارة المدرسية، وتضمن دقة تنفيذها وتحقيق أهدافها بدرجة مرتفعة.

وجاءت نتائج الدراسة فيما يتعلق بالسؤال الأول متفقه مع دراسة دلوع (2004) توصلت هذه الدراسة إلى أن هناك تطبيق لأنظمة المعلومات المحوسبة في مديريات التربية والتعليم ومدارسها بدرجة متوسطة ، دراسة الشناق (2008) توصلت هذه الدراسة الى أن هناك توظيف لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية الخاصة بالمدارس الاستكشافية بدرجة أكبر من المدارس الاعتيادية ، دراسة المهنا (2009) توصلت هذه الدراسة إلى أن هناك درجة استخدام متوسطة للحاسوب في الإدارة المدرسية في مدارس وكالة الغوث في غزة ، دراسة (Afshariet,2008): توصلت هذه الدراسة إلى أن مديري المدارس يستخدمون الحاسوب لأداء المهام الإدارية بمعدل وخبرة متوسطة، دراسة (Pasquerilla,2008): توصلت هذه الدراسة إلى أن مديري المدارس لديهم توجه لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، حيث أنها أفادتهم في عملهم اليومي وحفظ بيانات الطلبة.

ولم تتفق النتائج المرتبطة بهذا السؤال الأول مع : دراسة اللامي (2008): توصلت هذه الدراسة إلى أنه يوجد ممارسات حقيقية من قبل مديري المدارس

بدرجة عالية في استخدام تطبيقات الحاسوب في الإدارة المدرسية بمنطقة الخُبر–السعودية وقد يُعزى هذا الاختلاف إلى اختلاف المجتمع والعينة والأداة ودرجة صدقها وثباتها.

ثانياً: مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني والذي ينص على : هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند المستوى ($\alpha \leq 0.05$) في درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات تُعزى إلى مُتغير: الجنس؟

قامت الباحثة بإحتساب المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية، وقيمة اختبار (ت)، والدلالة الإحصائية لعينة الدراسة المتكونة من مديري المدارس الذكور والإناث، وتبين أن درجة توظيف مديري المدارس الإناث لتكنولوجيا المعلومات كانت أكبر من درجة توظيف مديري المدارس الذكور لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم، وكانت هذه الدرجة ذات دلالة إحصائية لكل من المجالات التالية:

1. توظيف تكنولوجيا المعلومات فيما يخص شؤون الطلبة والامتحانات.
2. توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات.
3. توظيف تكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال الإدارية.

ولم يكن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الذكور والإناث لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم.

وترى الباحثة من وجهة نظرها أن سبب وجود فروق إحصائية لصالح المديرات الإناث في معظم مجالات توظيف تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية؛ مع العلم بأن درجة توظيف المديرين الذكور والإناث جاءت ضمن

الدرجة المتوسطة ولكن باختلاف المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل من الذكور والإناث؛ هي اختلاف نسبة الذكور عن الإناث في وزارة التربية والتعليم، إذ أن نسبة الإناث أكبر من نسبة الذكور في مجتمع وعينة الدراسة، حيث أن المهام الوظيفية والأهداف هي نفسها لمديري المدارس الذكور والإناث.

وهذه النتيجة لم تتفق مع دراسة (العكور 2006)؛ حيث لم تشير هذه الدراسة إلى وجود اختلاف بين الجنس في درجة ممارسة مديري ومديرات المدارس الثانوية، ولم تتفق هذه النتيجة أيضاً مع دراسة (المهنا 2009)؛ حيث أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لدرجة توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية تُعزى لمُتغير الجنس.

وقد يُعزى ذلك إلى تَقيد الإناث بالتعليمات الإدارية وأنهن أكثر دقة من الذكور.(من وجهة نظر الباحثة)

ثالثاً:مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:

أظهرت النتائج لهذا السؤال المبينة في الجدول (9) أن عدد سنوات الخبرة يؤثر بشكل دال إحصائياً على درجة توظيف مديري المدارس لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم، أي أنه كلما زادت عدد سنوات الخبرة كلما زادت درجة التوظيف لتكنولوجيا المعلومات في أعمال مديري المدارس.

ولم تتفق هذه النتيجة مع نتيجة دراسة (المهنا، 2009)؛ حيث أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تُعزى لمُتغير الخبرة في الإدارة المدرسية،

بسبب قيام وكالة الغوث بإدخال الحاسوب في مدارسها في نفس الفترة مما أدى الى تحييد متغير عدد سنوات الخدمة في الإدارة المدرسية.

وتعزو الباحثة سبب وجود فروق إحصائية لصالح مديري المدارس الذين بلغت سنوات خبرتهم من (1–5) سنوات، يعود لقلة خبرة المديرين في تكنولوجيا المعلومات خلال سنوات عملهم الأولى؛ التي من المُفترض أن يكون المدير قبل توليه لهذا المُسمى الوظيفي؛ أن يخضع لدورة تأهيل في توظيفه لتكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية.

التوصيـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــات

بناءً على نتائج الدراسة، توصي الدراسة بالآتي:

1. تـــصميم وتنفيـــذ برنـــامج توعـــوي فـــي وزارة التربيـــة والتعلـــيم يُخاطـــب مـــديري المدارس حول أهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة المدرسية.

2. تـــوفير الإمكانيـــات البـــشرية لتـــدريب مـــديري المـــدارس علـــى تـــوظيفهم لتكنولوجيـــا المعلومـــات فـــي الإدارة المدرســـية للوصـــول إلـــى درجـــة توظيـــف أفـــضل من التي هم عليها.

3. إجراء دراســـات مقارنـــة لـــلأداء الـــوظيفي علـــى مـــديري المـــدارس قبـــل تـــوظيفهم لتكنولوجيـــا المعلومـــات فـــي الإدارة المدرســـية وبعـــدها؛ لقيـــاس أثـــر التوظيـــف علـــى المؤسسة التعليمية.

4. إجـــراء دراســـات عـــن معوقـــات ومتطلبـــات توظيـــف مـــديري المـــدارس لتكنولوجيا المعلومات في أعمالهم الإدارية.

قائمة المراجع

أ. قائمة المراجع العربية:

- ابـــراهيم، آمـــال (2004) **واقـــع ومعوقـــات اســـتخدام الحاســـوب فـــي أعمـــال إدارة المـــدارس الثانويـــة فـــي ســـلطنة عُمـــان مـــن وجهـــة نظـــر المـــديرين ومـــساعديهم**، رســـالة ماجـــستير غيـــر منـــشورة، جامعـــة الـــسلطان قـــابوس/ سلطنة عُمان.

- البـــــوهي، فـــــاروق (2001)**الإدارة التعليميـــــة والمدرســـــية**. ط1، القـــــاهرة: دار قباء للطباعة والنشر والتوزيع.

- حـــــسين، ســـــلامة (2004)**الإدارة المدرســـــية والإشـــــراف التربـــــوي**. ط2، عمان: الدار العلمية الدولية ومكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع.

- الخـــضير، بـــن ســـعود (2001) **مؤشرات جـــودة مخرجـــات التعلـــيم العـــالي بـــدول مجلـــس التعـــاون لـــدول الخلـــيج العربـــي** (دراســـة تحليليـــة)،مجلـــس التعـــاون لـــدول الخليج العربي،العدد (53).

-دلـــوع، فخـــري(2004) " **مـــدى تطبيـــق أنظمـــة المعلومـــات المحوســـبة فـــي مـــديريات التربيـــة والتعلـــيم ومدارســـها فـــي الأردن والـــصعوبات التـــي تواجـــه ذلـــك التطبيـــق مـــن وجهـــة نظـــر القـــادة التربـــويين** "، أطروحـــة دكتـــوراه غيـــر منـــشورة، جامعة اليرموك، إربد.

- دياب، إسماعيل (2001)**أُسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي**. ط1، عمان: دار الفكر للنشر.

- ربيع، هادي (2006)**المدير المدرسي الناجح**. ط1، عمان: مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع.

- زين الدين، عبد الهادي (2004) **تكنولوجيا المعلومات في التعليم- استخدامات بعض الدول**. ط1، القاهرة: دار الكتب والوثاق القومية.

- سعادة، جودت و السرطاوي، عادل (2003) **استخدام الحاسوب والإنترنت في ميادين التربية والتعليم**. ط1، عمان: دار الشرق للنشر والتوزيع.

- الشناق، عبد السلام (2008)"**دور الإدارة المدرسية في توظيف برامج تكنولوجيا المعلومات لخدمة العملية التعليمية في المدارس الاستكشافية الأردنية**". أطروحة دكتوراه غير منشورة ، جامعة عمان العربية، عمان.

- شندي، سامح (2006) **دور الحاسوب في حل بعض مشكلات الإدارة المدرسية في المدارس الثانوية العامة في جمهورية مصر العربية**، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة القاهرة/جمهورية مصر العربية.

- عـــــارف، يوســـــف و الصريـــــصري، دخيـــــل الله (2001) **الإدارة المدرسية في الألفية الثالثة**. ط2، بيروت: دار بن حزم للنشر.

- عبدالـــسلام، محمـــد (2003) **الإدارة المدرســـية ومتطلبـــات العـــصر**. ط1، المنصورة: العالمية للنشر والتوزيع.

- عبـــدالعزيز، حمـــدي (2008) **التعلـــيم الإلكترونـــي**. ط1، عمـــان: دار الفكر.

- العجمـــي، محمـــد حـــسنين (2007) **اســـتراتيجيات الإدارة الذاتيـــة للمدرســـة والصف**. ط1،عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- عرفـــات، ســـليمان (1978) **اســـتراتيجية الإدارة فـــي التعلـــيم**. ط1، القاهرة: دار غريب للنشر.

- العريني،ســـارة (2009) **نمـــوذج مقتـــرح للتعلـــيم عـــن بُعـــد فـــي المملكـــة العربيـــة الـــسعودية فـــي ضـــوء تجربـــة الجامعـــة البريطانيـــة المفتوحـــة والجامعـــة الماليزيـــة المفتوحـــة والجامعـــة المفتوحـــة**، المـــؤتمر الـــدولي الأول للـــتعلم الإلكترونـــي والتعلـــيم عـــن بُعـــد، خـــلال الفتـــرة 19– 21 ربيـــع الأول 1430هـــ الموافق 16 – 18 مارس 2009م، الرياض.

- عـــساف، محمـــود عبـــد المجيـــد (2005) **واقـــع الإدارة المدرســـية فـــي محافظـــة غـــزة فـــي ضـــوء معـــايير الإدارة الاســـتراتيجية**. رســـالة ماجـــستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة.

- عطيـــة، محمـــد (2004) **تكنولوجيـــا التعلـــيم والـــتعلُم**. ط1، القـــاهرة: دار السحاب للنشر والتوزيع.

- عطيـــوي، جـــودت (2001)**الإدارة المدرســـية الحديثـــة**. ط1، عمـــان: دار الثقافة للنشر والتوزيع.

- العكـــور، إتحـــاد علـــي (2006)"**درجـــة ممارســـة مـــديري المـــدارس الثانويـــة والأساســـية الـــدنيا ومـــديراتها فـــي دولـــة الإمـــارات العربيـــة المتحـــدة مهـــارات الرخـــصة الدوليـــة لقيـــادة الحاســـوب وعلاقتهـــا بمـــستوى أدائهـــم الإداري**". رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية، عمان.

- العمـــــري، ناصـــــر (2013) **صـــــراع.COM**. ط1، بيـــــروت: مؤســـــسة الانتشار العربي.

- عيـــادات، يوســـف (2004) **الحاســـوب التعليمـــي وتطبيقاتـــه التربويـــة**. ط2، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- فرجـــاني، عبـــد العظـــيم (1998) **تكنولوجيـــا المواقـــف التعليميـــة**. ط1، المنيا: دار الهدى للنشر والتوزيع.

- الفقـــي، عبـــدالمؤمن (1994) **الإدارة المدرســـية المعاصـــرة**. ط1، بنغـــازي: منشورات جامعة قار يونس.

- اللامي، عوض (2008) **واقع استخدام تطبيقات الحاسوب في مجالات الإدارة المدرسية من وجهة نظر مديري ووكلاء المدارس الثانوية بنين بمحافظة الخُبر**، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الخليجية/مملكة البحرين.

- مدكور، علي (2002) **تدريس فنون اللغة العربية**. ط2، القاهرة: دار الفكر العربي.

- مساد، عمر حسن (2004) **الإدارة المدرسية**. ط1، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.

- المسعود، خليفة بن صالح (2008) " **المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية**. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة أم القرى/ المملكة العربية السعودية.

- مطاوع، ابراهيم (2003) **الإدارة التربوية في الوطن العربي**. ط1، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

- المنيع ، محمد بن عبد الله (2008) ،" **مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني في الإدارة والإشراف التربوي** "، بحث مقدم إلى الملتقى الأول للتعليم الإلكتروني (19-1429/5/21هـ)، الرياض، وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض.

- المنيـــف، محمـــد (2011)**الإدارة المدرســـية فـــي ضـــوء مهـــام مـــدير المدرسة السلوكية**. ط3، الرياض: دار المريخ للنشر والتوزيع.

- المهنـــا، عبـــد الوهـــاب محمـــود (2009) "**درجـــة توظيـــف الحاســـوب فـــي الإدارة المدرســـية بمـــدارس وكالـــة الغـــوث فـــي محافظـــات غـــزة وسُـــبل تطويرها**" رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الإسلامية، غزة.

- نـــاجي، محمـــد (2011) **المهـــام والعمليـــات الإداريـــة الحديثـــة فـــى مهنـــة التعليم**. ط2، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع.

- النجـــار، ايـــاد (2002) **الحاســـوب وتطبيقاتـــه التربويـــة**. ط1، اربـــد: مركـــز النجار الثقافي.

ب. المراجع الأجنبية:

- Abdullah, Azian (2006): *Deconstructing Secondary Education*: *The Malaysian Smart School Initiative*, 10th SEAMO INNOTECH

International Conference, www.seameoinnotech. Accessed on 30/01/2014.

- Afshari, Moggan. (2008): *School leadership and information and communication technology*, The Turkish Online Journal For Educational Technology- TOJET October 2008 ISSN: 1303-6521 volume 7 Issue 4 Article 9.

- Akbaba-Altun, Sadegul (2006): *Complexity of integrating computer technologies into education in turkey*. Educational Technology & Society, 9 (1), 176-187. ISSN.

- Dell, Michael (2002): *School management in light of information technology*. (On-Line) available:www.3awn.com, Accessed on 1/2/2014.

- Demir E. (2006) *Contributions to the knowledge of turkish Auchenorrhyncha (Homoptera) with a new record*, Pentastiridius nanus (Ivanoff, 1885). Munis Entomology & Zoology

- Devi, Chakparm Victory (2006): *The application of computer in school administration*, (On-Line) available: www.epao.net, Accessed on 20/1/2014.

- Flanagan, Linda and Michele Jacobsen, (2003) "Technology leadership for the twenty-first century principal", Journal of Educational Administration, Vol. 41 Iss: 2, pp.124 – 142

- Maccabe, p. (1999) "The role of the school principal", (On-Line) available:www.paperwriters.com, Accessed on 5/7/2014

- Pasquerilla, Joseph W. (2008): *The high school principal's perspective and role in regard to the integration of technology into*

the high school and how has the principal's role been impacted. Dissertation, University of Pittsburgh.

- The Canadian government, (On-Line) available:

http://alzokary.ahlamontada.com/t68-topic, Accessed on 5/1/2014.

- UNESCO, (On-Line) available: http://alzokary.ahlamontada.com/t68-topic, Accessed on 5/1/2014

قائمة الملحقات

ملحق (1)

الاستبانة في صورتها الأولية:

الأستاذ/الدكتور **المحترم**

تحية طيبة وبعد,,,

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان (درجة توظيف مديري المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم) إستكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة والقيادة التربوية.

ونظراً لخبرتكم في هذا المجال، أرجو تحكيم هذه الاستبانة بما ترونه مناسباً من إضافة أو تعديل أو حذف، علماً بأن أسئلة الدراسة هي :

1. ما درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم؟

2. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات تُعزى إلى مُتغير: الجنس؟

3. هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة توظيف مديري المدارس الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات المدرسية تُعزى إلى مُتغير: الخبرة في الإدارة المدرسية؟

ولتتمكن الباحثة من الحصول على نتائج تفيد هذه الدراسة تنعكس إيجاباً حسب توقع الباحثة على الإدارة المدرسية وارتقائها نحو الأفضل؛ يُرجى التفضل بتحكيم هذه الاستبانة بالحذف أو بالإضافة أو التعديل وإبداء رأيكم حول مجالات وفقرات هذه الاستبانة؛ مع العلم بأن ما سيرد في هذه الاستبانة من أسئلة وإجابات ستُستخدم لغايات البحث العلمي فقط وستُعامل بسرية تامة.

شاكرة لكم حسن تعاملكم,,,

الباحثة

سناء أبو شاشية

تبين هذه الصفحة: معلومات مدير المدرسة ومتغيرات الدراسة التي بنيت عليها أسئلة هذه الدراسة:

اسم المدرسة: .....

المديرية:.....

المؤهل العلمي لمدير المدرسة : □ بكالوريوس □ دراسات عُليا

جنس مدير المدرسة : □ ذكر □ أنثى

عدد سنوات الخبرة كمدير مدرسة: □ 1-5 سنوات □ 6-10 سنوات □ أكثر من 11 سنة

تعديلات وملاحظات المحكمين المقترحة:
1. لا داعي لأسئلة الدراسة أن توضع في الاستبانة. 2. تعديل (عدد سنوات الخبرة كمدير مدرسة) لتصبح: □ من 1- أقل من 5 سنوات □ من 5 سنوات – أقل من 10 سنوات □ من 10 سنوات فأكثر 3. إعادة صياغة بعض الفقرات واختصارها. 4. نقل بعض الفقرات لمجالات أُخرى. 5. إضافة بعض الفقرات للمجال الرابع.

تبين هذه الصفحات الأسئلة التي بعد الإجابة عليها يمكن للباحثة تحديد درجة توظيف مديري

المدارس الثانوية الحكومية الأردنية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم:

<u>المجال الأول:</u> درجة توظيف مدير المدرسة لتكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين:

#	الفقرة	إنتماء الفقرة للمجال		صلاحية الفقرة		بحاجة إلى تعديل	التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة		
1	إمكانيات تحويل الأعمال من يدوية (ورقية) إلى حاسوبية بواسطة تكنولوجيا المعلومات.						
2	استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدخال البيانات المتعلقة بالمهام الإدارية.						
3	مدى الإستفادة من دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب المعدة من قبل وزارة التربية والتعليم.						
4	إعداد وتطبيق جداول بالمهام الوظيفية للمعلمين حاسوبياً وتقييم ادائهم نسبياً						
5	القدرة على التخطيط بواسطة تكنولوجيا المعلومات فيما يخص الأنشطة والبرامج الصفية ونسب الإنجاز في المساقات الدراسية على مدار السنة الدراسية.						
6	توجيه المعلمين بواسطة تكنولوجيا المعلومات للتركيز على بعض المساقات عن طريق رصد نقاط القوة والضعف للطلبة بواسطة إستبيان يوزع عليهم وإستخراج نتائج هذا الإستبيان ومن ثم حفظه للعمل على معالجته.						
7	القدرة على مقارنة اداء المعلمين قبل وبعد توجيههم فيما يخص العملية الدراسية ومهامهم بواسطة جداول تعد على الحاسب.						
8	رصد الحالات المرضية للمعلمين والإداريين ومعرفة عدد أيام الإجازات الممنوحة والمتبقية حاسوبياً وتمثيلها بيانياً.						
9	القدرة على إعداد جدول يُبين ما تم إنجازه من مهام المدير وما تبقى منها بواسطة تكنولوجيا المعلومات						
10	تسجيل محاضر الإجتماع حاسوبياً التي تتم مع المعلمين و/او الطلبة وخلاصة هذه المحاضر						

<u>المجال الثاني:</u> درجة توظيف مدير المدرسة لتكنولوجيا المعلومات في شؤون الطلبة والامتحانات:

#	الفقرة	إنتماء الفقرة للمجال		صلاحية الفقرة		بحاجة إلى تعديل	التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة		
1	إمكانية عمل وتطبيق جداول للحصول على معلومات تتعلق بأعداد الطلبة لكل صف وعلاماتهم وجداولهم الدراسية.						
2	إمكانية إعداد وتطبيق كشوف علامات الطلبة واحتساب معدلاتهم بواسطة تكنولوجيا المعلومات.						
3	إعداد وتطبيق الجداول الإحصائية لنسب النجاح والرسوب وتمثيلها بيانياً.						
4	القدرة على تنظيم العملية الدراسية داخل الصفوف عن طريق عمل جداول تعبأ من قبل المعلمين بعد كل حصة ينتهي منها بواسطة تكنولوجيا المعلومات.						
5	القدرة على مقارنة أداء الطلبة بواسطة تكنولوجيا المعلومات قبل وبعد رصد نقاط قوتهم وضعفهم دراسياً بداية ونهاية كل فصل دراسي.						
6	رصد الحالات المرضية للطلبة ومعرفة عدد أيام الإجازات الممنوحة والمتبقية حاسوبياً وتمثيلها بيانياً						
7	القدرة على عمل جدول زمني بواسطة الحاسب يتماشى مع عدد أيام الفصل الدراسي لإنجاز الأهداف الدراسية						
8	استخدام الحاسب كمرجع لتوثيق جميع البيانات والسجلات الورقية من إمتحانات واختبارات						
9	يسهل استخدام الحاسب في استخراج البيانات المطلوبة للطلبة مثل الشهادات وكشوف العلامات بشكل أسرع من الاستخراج اليدوي						
10	إمكانية استخدام تكنولوجيا المعلومات في توزيع						

	الطلبة على القاعات الصفية وتشعيبهم						
11	إمكانية استخدام تكنولوجيا المعلومات في توزيع الطلاب على قاعات الامتحانات وترقيمهم						

المجال الثالث: درجة توظيف مدير المدرسة لتكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات:

#	الفقرة	إنتماء الفقرة للمجال		صلاحية الفقرة		بحاجة إلى تعديل	التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة		
1	عمل وتطبيق كشف بموجودات المدرسة وجردها وعمل بطاقة صنف لكل ما هو موجود في المدرسة بواسطة تكنولوجيا المعلومات						
2	عمل وتطبيق كشف على الحاسب بالكتب الدراسية التي تم استلامها من وزارة التربية والتعليم وما تم تسليمه للطلبة وما تبقى منها في مستودع المدرسة						
3	فهرسة الكتب الموجودة في المكتبة عن طريق تسجيلها على الحاسب ومعرفة المُعار منها وحصر المتبقي منها في المكتبة.						
4	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تقليل الجهد والوقت المبذول من المدير في الأعمال الورقية وتحويلها إلىإلكترونية.						
5	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في الحد من التكاليف التي يتم إنفاقها على المنتجات الورقية المطلوبة لسير العملية الإدارية.						
6	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تقليل الوقت المطلوب للحصول على أي معلومة تخص الطلبة و المعلمين.						
7	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في الإرتقاء بمستوى التعليم مقارنة بعدم استخدامه سابقآ.						
8	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تقليل المسافة بين عناصر العملية التدريسية والإدارية عن طريق إختصار الوقت والجهد المطلوبين للحصول على المعلومة أو توصيلها.						
	مواكبة المدير وتواصله مع المواقع العلمية و الثقافية						

9	يفيده في تطوير أساليبالإدارة المدرسية بواسطة تكنولوجيا المعلومات						

<u>المجال الرابع:</u> درجة توظيف مدير المدرسة لتكنولوجيا المعلومات في المراسلات (الأعمال الإدارية):

#	الفقرة	إنتماء الفقرة للمجال		صلاحية الفقرة		بحاجة إلى تعديل	التعديل المقترح
		منتمية	غير منتمية	صالحة	غير صالحة		
1	تساهم تكنولوجيا المعلومات في تفعيل عملية تبادل المعلومات والبيانات بين شبكة المدارس في وزارة التربية والتعليم.						
2	تساهم تكنولوجيا المعلومات في سرعة وصول القرارات والتوصيات بين شبكة المدارس في وزارة التربية والتعليم						
3	تساهم تكنولوجيا المعلومات في تفاعل أولياء الأُمور بشكل مستمر مع الإدارة المدرسية وبشكل سريع						
4	تساهم تكنولوجيا المعلومات في تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها على مديري المدارس بواسطة شبكة الإنترنت						
5	ساهمت تكنولوجيا المعلومات في تسهيل عملية التواصل مع أولياء أُمور الطلبة عن طريق إرسال تقييم الأداء للطلبة بواسطة البريد الإلكتروني، ودعوتهم إلى إجتماعات أولياء الأُمور وغيرها.						

ملحق (2)

كشف بأسماء الأساتذة محكمين أداة الدراسة

الرقم	الإسم	مكان العمل
1	الأُستاذ الدكتور جودت المساعيد	جامعة الشرق الأوسط
2	الأُستاذ الدكتور عباس الشريفي	جامعة الشرق الأوسط
3	الأُستاذ الدكتور عبد الجبار البياتي	جامعة الشرق الأوسط
4	الأُستاذ الدكتور غازي خليفة	جامعة الشرق الأوسط
5	الأُستاذ الدكتور كمال دواني	جامعة الشرق الأوسط
6	الأُستاذ الدكتور محمود الحديدي	جامعة الشرق الأوسط
7	الدكتور عبد الحافظ سلامة	جامعة الشرق الأوسط
8	الدكتورة ملك الناظر	جامعة الشرق الأوسط

ملحق (3)

الاستبانة في صورتها النهائية:

السيد مدير مدرسة المحترم

تحية طيبة وبعد,,,

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان (درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم) استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة والقيادة التربوية.

لذا ترجو الباحثة منكم الإجابة عن فقرات الاستبانة بما تراه مناسباً لاستخدامكم لتكنولوجيا المعلومات في أعمالكم الإدارية، علماً بأن جميع المعلومات ستُعامل بسرية تامة ولن تُستخدم إلا لأغراض علمية بحتة.

شاكرة لكم حسن تعاملكم,,,

الباحثة

سناء أبو شاشية

معلومات عامة

إسم المدرسة: .....

المديرية:.....

المؤهل الأكاديمي لمدير المدرسة: □ بكالوريوس □ دراسات عُليا

جنس مدير المدرسة: □ ذكر □ أنثى

عدد سنوات الخبرة كمدير مدرسة: □من سنة – أقل من 5 سنوات

□ من 5 سنوات – أقل من 10 سنوات

□ من 10 سنوات فأكثر

المجال الأول: توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون الموظفين من خلال الآتي:

#	الفقرة	درجة التوظيف				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	منخفضة	منخفضة جداً
1	تحويل الأعمال الإدارية من ورقية إلى إلكترونية.					
2	حفظ البيانات الخاصة بالعاملين في المدرسة.					
3	تسجيل حضور وانصراف العاملين في المدرسة.					
4	إدخال البيانات المتعلقة بالمهمات الإدارية.					
5	التخطيط فيما يخص البرامج الصفية.					
6	حفظ البيانات الخاصة بالعاملين في المدرسة.					
7	رصد عدد أيام إجازات الموظفين وتمثيلها بيانياً.					
8	إعداد جدول يُبين ما تم إنجازه من مهمات المدير وما تبقى منها.					
9	حفظ محاضر الاجتماعات إلكترونياً					
10	تحديد نسب الإنجاز في المواد الدراسية.					
11	تسجيل الكتب الواردة من الإدارات العليا المتعلقة بالعاملين في المدرسة					

المجال الثاني: توظيف تكنولوجيا المعلومات فيما يخص شؤون الطلبة والامتحانات من خلال الآتي:

#	الفقرة	درجة التوظيف				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	منخفضة	منخفضة جداً
1	تنظيم جداول تتعلق بأعداد الطلبة حسب الصفوف.					
2	تنظيم جداول الدروس اليومية.					
3	إعداد الجداول الإحصائية لنسب النجاح والرسوب وتمثيلها بيانياً.					
4	رصد حضور وغياب الطلبة.					
5	مقارنة أداء الطلبة الحالي بأدائهم السابق.					
6	رصد البيانات الصحية للطلبة.					
7	تسجيل الحالات الاجتماعية للطلبة.					
8	الإحتفاظ ببنك أسئلة لإعداد الامتحانات المدرسية.					
9	إستخراج شهادات الطلبة من خلال كشوف علاماتهم.					
10	توزيع الطلبة على القاعات الصفية.					
11	رصد نقاط القوة والضعف للطلبة وحفظها لمعالجتها.					
12	تحليل نتائج الامتحانات المدرسية.					
13	رصد حالات التسرب المدرسي وأسبابه.					

<u>المجال الثالث</u>:توظيف تكنولوجيا المعلومات في شؤون المكتبة والمستودعات من خلال الآتي:

		درجة التوظيف

#	الفقرة	كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	منخفضة	منخفضة جداً
1	تنظيم كشف بموجودات المدرسة.					
2	تنظيم كشف بالكتب الدراسية التي تم استلامها.					
3	فهرسة الكتب الموجودة في المكتبة.					
4	تنظيم سجلات الإيرادات والمصروفات الخاصة بالمدرسة.					
5	الحد من التكاليف التي يتم إنفاقها على المنتجات الورقية.					
6	تقليل الوقت المطلوب للحصول على أي معلومة.					
7	الارتقاء بمستوى التعليم من خلال استخدام التكنولوجيا المعاصرة.					
8	تنظيم سجلات بالأثاث المدرسي.					
9	مواكبة المديرللمستجدات العلمية من خلال المواقع الإلكترونية.					
10	تنظيم عملية استعارة الكتب من مكتبة المدرسة.					

<u>المجال الرابع</u>:توظيف تكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال الإدارية من خلال الآتي:

#	الفقرة	درجة التوظيف				
		كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	منخفضة	منخفضة

						جداً
1	تفعيل عملية تبادل المعلومات والبيانات بين مديرية التربية والتعليم والمدرسة.					
2	إستلام القرارات والتوصيات الصادرة من الجهات الإدارية العُليا للمدارس في الوقت المناسب.					
3	تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت					
4	تسهيل عملية الاتصال مع أولياء أُمور الطلبة.					
5	تبادل الأفكار والخبرات وتعميم المفيد منها بواسطة شبكة الإنترنت بين المديرين.					
6	تسهيل الاتصال مع العاملين والإدارات العُليا.					
7	حضور الاجتماعات عن بعد بواسطة التكنولوجيا المرئية المفعلة على الإنترنت.					
8	استخدام الإنترنت في مواكبة التطورات التعليمية لتطبيقها على العملية التعليمية.					
9	استخدام الإنترنت لتبادل الخبرات والمعارف ما بين مديري المدارس من شتى أنحاء العالم.					
10	تنظيم السجلات والوثائق المدرسية.					
11	تنظيم الأنشطة المدرسية.					
12	توثيق البيانات إلكترونياً.					
13	توظيف قواعد البيانات في اتخاذ القرارات.					
14	هيكلة النظام المدرسي.					

ملحق (4)

كتاب تسهيل مهمة الباحث

جامعة الشرق الأوسط
MIDDLE EAST UNIVERSITY

مكتب رئيس الجامعة
President's Office

الرقم: د ر/خ/٢٠١٧/٣٤
التاريخ: ٢٠١٧/٤/٣٤

معالي وزير التربية والتعليم حفظه الله

تحية طيبة، وبعد،

فأرجو أن أنقل إلى معاليكم أن طالبة الماجستير في جامعة الشرق الأوسط **سناء أبو شاشية** تقوم حالياً بإجراء دراسة ميدانية بعنوان: **درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم** وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط.

يرجى التكرّم بالموافقة والإيعاز لمن يلزم بتسهيل مهمة حصول الباحثة على المعلومات اللازمة وتطبيق أداة الدراسة في المدارس الحكومية الثانوية بمحافظة عمان، وذلك من أجل الإسهام في تحقيق أهدافها والوصول إلى نتائج دقيقة تهم التربية والتعليم.

ونحن إذ نشكر معاليكم على كل تعاون واهتمام تقدمونه في هذا الشأن، وتؤكد بأن المعلومات التي ستحصل عليها الباحثة ستبقى سرّية، ولن تُستخدم إلاّ لأغراض البحث العلمي فقط.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

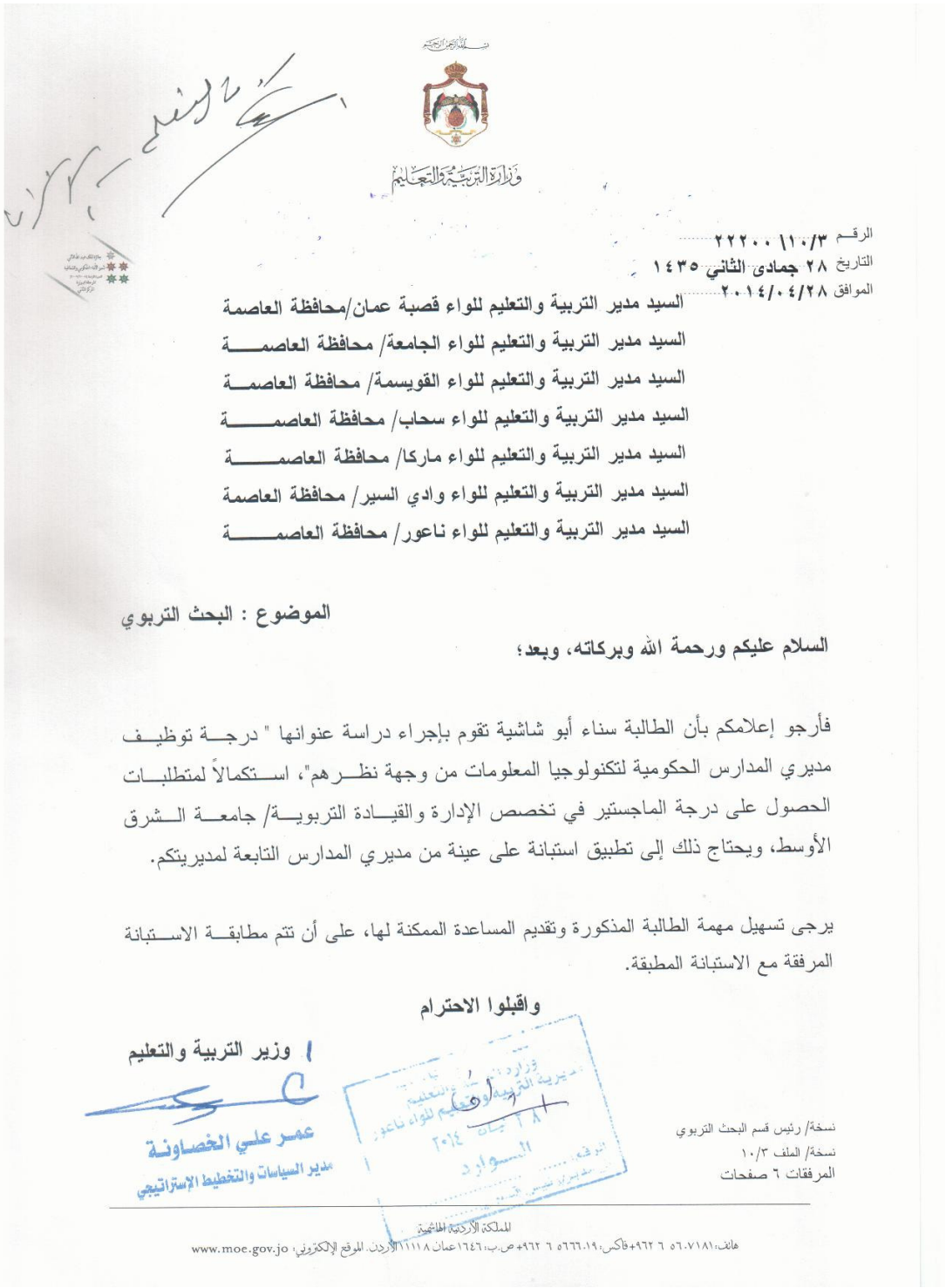
رئيس الجامعة
أ.د. ماهر سليم

جامعة الشرق الأوسط مكتب الرئيس MEU President Office MIDDLE EAST UNIVERSITY

هاتف (00962 6) 4790222 فاكس (00962 6) 4129613 ص.ب 383 عمان 11831 الأردن بريد الكتروني info@meu.edu.jo
Tel. (00962 6) 4790222 Fax. (00962 6) 4129613 P.O.Box 383 Amman 11831 Jordan e-mail: info@meu.edu.jo
www.meu.edu.jo

ملحق (5)

كتاب وزير التربية والتعليم إلى مديريات التربية والتعليم لتسهيل مهمة الباحثة



وزارة التربية والتعليم

الرقم ٣/١١٠/٢٢٢٠٠
التاريخ ٢٨ جمادى الثاني ١٤٣٥
الموافق ٢٠١٤/٠٤/٢٨

السيد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان/محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة/ محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء القويسمة/ محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء سحاب/ محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء ماركا/ محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء وادي السير/ محافظة العاصمة
السيد مدير التربية والتعليم للواء ناعور/ محافظة العاصمة

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو إعلامكم بأن الطالبة سناء أبو شاشية تقوم بإجراء دراسة عنوانها " درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم"، استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة والقيادة التربوية/ جامعة الشرق الأوسط، ويحتاج ذلك إلى تطبيق استبانة على عينة من مديري المدارس التابعة لمديريتكم.

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها، على أن تتم مطابقة الاستبانة المرفقة مع الاستبانة المطبقة.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

عمر علي الخصاونة
مدير السياسات والتخطيط الإستراتيجي

نسخة/ رئيس قسم البحث التربوي
نسخة/ الملف ١٠/٣
المرفقات ٦ صفحات

المملكة الأردنية الهاشمية
هاتف: ٥٦٠٧١٨١ ٦ ٩٦٢+ فاكس: ٥٦٦٦٠١٩ ٦ ٩٦٢+ ص.ب: ١٦٤٦ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء قصبة عمان

الرقم ٧٥٥٢/٣/٧

التاريخ ١٤٣٥/٧/١

الموافق ٢٠١٤/٤/٣٠ م

مديري المدارس ومديراتها

الموضـــوع / البحث التربـوي

الســـــلام عليكم ورحمـــة الله وبركاتـــه،،،،

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣/١٠/٢٢٢٠٠الموافق ٢٠١٤/٤/٢٨ م .

تقوم الطالبة سناء أبو شاشية بإجراء دراســة عنوانهـا :

" درجـــة توظيف مديري المدارس الحكوميـة لتكنولوجيـا المعلومـات من وجهـة نظرهم "

وذلك استكمـالاً لمتطلبـات الحصـول على درجـة الماجستير في تخصص الإدارة والقيـادة التربويـة / جامعة الشرق الأوسط .

الامـر الذي يحتـاج إلـى تطبيـق استبانة على عينة من مديري المدارس .

آملاً تسهيل مهمتها وتقديم المساعدة الممكنة لها، على أن يتم مطابقـة الاستبانة المرفقة مع الاستبانة المطبقة .

واقبلـوا الاحتـرام

مدير التربيـة والتعليم

د. رشيد عباس

مدير الشؤون التعليمية والفنية

- نسخة : مدير الشؤون التعليمية والفنية .

- نسخة : ر.ق التدريب والتأهيل والإشراف التربوي .

- نسخة : عضو قسم الإشـراف .

تلفون :(٦ – ٥٦٩٩١٨١ ٠٦-) فاكس : (٠٦-٥٦٩٩٥٨٠) ص.ب : (٩٥٧٩ اللويبدة)

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ٥٦٠٧١٨١ ٦ ٩٦٢+ فاكس: ٥٦٦٦٠١٩ ٦ ٩٦٢+ ص.ب: ١٦٤٦ عمان ١١١١٨ الأردن. الموقع الإلكتروني: www.moe.gov.jo

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربيـــة و التعليـــم

مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة / محافظة العاصمة

الرقـــم : .....
التاريـخ : .....
الموافق : .....

مديري المدارس (الحكومية) و مديراتها

الموضوع : تسهيل مهمة

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته ،

إشـــــــارة لكتاب جامعة الشرق الأوسط رقم 22200/10/3 تاريخ 2014/4/28م
تقوم الطالبة / **سناء نجاتي سالم أبو شاشية** ماجستير تخصص(**الإدارة والقيادة التربوية**) **بإعداد رسالة ماجستير بعنوان :**
" درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم " .
و يتطلب ذلك توزيع استبانات على عينة من مديري ومديرات المدارس التابعة لهذه المديرية.
يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة أعلاه و تقديم المساعدة الممكنة لها، دون أن يؤثر ذلك على سير الدراسة.

و اقبلوا الاحترام ،،،

مدير التربية والتعليم

د. سيف الرجال
مدير الشؤون التعليمية والفنية

- نسخة / مدير الشؤون التعليمية و الفنية
- نسخة / رئيس قسم التدريب و التأهيل و الإشراف التربوي
- نسخة / عضو قسم الإشراف
- نسخة / الديوان
م.ج 4/30

هاتف : ٤٦٤٦٣٠٤ ، فاكس: ٤٦٣٧٨٤٤ ، ص.ب ٩٦٢٥٢٠ المدينة الرياضية ، الموقع الالكتروني http://www.moe.gov.jo/dir/AMMAN2/index.htm

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء القويسمة

الرقم ل ق / ٤٧٠٤
التاريخ ١٤٣٥/٨/٢٦
الموافق ٢٠١٤/٦/٢٥

مديري المدارس الثانوية ومديراتها

الموضوع : البحث التربوي

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣/١٠/٢٢٢٠٠ الموافق ٢٠١٤/٤/٢٨

تقوم الطالبة سناء أبو شاشية بإجراء دراسة عنوانها " درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم " وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة والقيادة التربوية / جامعة الشرق الأوسط ، ويحتاج ذلك إلى تطبيق استبانة على عينة من مديري ومديرات مدارس المديرية .

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة له .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير التربية والتعليم

- نسخة/ مدير الشؤون التعليمية والفنية
- نسخة / ق التدريب والتأهيل والإشراف التربوي
- نسخة / الملف العام

تلفون : (٤-١ ٤١٦٦٣٠) فاكس(٤١٦٠٣٠٥) ص ب (٩١٧٤)
http://www.moe.gov.jo/dir/AMMAN3/index.html

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء سحاب

الرقم :ل س/
التاريخ .....
الموافق .....

مديري ومديرات المدارس الحكومية

الموضوع : البحث التربوي وتسهيل مهمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ؛

إشارة إلى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣/١٠/ ٢٢٢٠٠ الموافق ٢٠١٤/٤/٢٨ تقوم الطالبة سناء أبو شاشية بإجراء دراسة عنوانها " **درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم** " ، استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الادارة والقيادة التربوية / جامعة الشرق الأوسط ، ويحتاج ذلك إلى تطبيق استبانه على عينة منكم .

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة أعلاه وتقديم المساعدة الممكنة لها على أن تقوم الطالبة بمراجعة قسم الإشراف بالمديرية من اجل مطابقة الاستبانه المطبقة مع الاستبانه المتوفرة لدى المديرية قبل التطبيق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مـدير التربيـة والتعليم

د.احمد محمد النيف
مدير الشؤون الإدارية والمالية

نسخة/ مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة/ ر.ق التدريب والتأهيل والإشراف التربوي .
نسخة/ الملف العام
نسخة / كاتب الإشراف

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم للواء ماركا /محافظة العاصمة

الرقم: ٨١٩٦/١٣/٧

التاريخ: ١٤٢٥/٦/٢٩

الموافق: ٢٠١٤/٨/١٩

مديري المدارس ومديراتها

الموضوع: البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

تقوم الطالبة سناء أبو شاشية بإجراء دراسة بعنوان " درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم" وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص الإدارة والقيادة التربوية من جامعة الشرق الأوسط، ويحتاج ذلك إلى تطبيق استبانه على عينة من مديري المدارس ومديراتها.

يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها، على أن يتم مطابقة الاستبانة المطبقة مع الاستبانة المرفقة.

مع الاحترام،،

مدير التربية والتعليم

الدكتور خليل عوض أبو العسل

مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة/ مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة/ ر.ق التدريب والتأهيل والإشراف التربوي

نسخة/ كاتبة الإشراف

المرفقات: استبانة

هاتف: ٥٦٥١٧٩٨ – ٥٦٥١٧٩٧ – ٥٦٥٦٣٢٤ –: ٥٦٥١٧٩٥ فاكس: ٥٦٥١٨٠٣

المملكة الاردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء وادي السير

الرقم :- و/ ٧/ ١/ ٣٦٩٩
التاريخ :- ٢٩/ جمادى الآخرة/ ١٤٣٥
الموافق :- ٢٩/ نيسان/ ٢٠١٤

مديرو\مديرات المدارس الحكومية

الموضوع :- البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

اشارة الى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم3\10\22200 تاريخ28\4\2014
تقوم الطالبة (سناء ابو شاشية) من طلبة برنامج ماجستير \جامعة الشرق الاوسط دراسة عنوانها " درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم". استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص الادارة والقيادة التربوية. ويحتاج ذلك الى تطبيق استبانة على عينة من مديري المدارس .
يرجى تسهيل مهمة الطالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها ، على ان تتم مطابقة الاستبانة المرفقة مع الاستبانة المطبقة.

مع الاحترام

/ مدير التربية والتعليم

د. أمل فتحي عقل
مديرة الشؤون الادارية والمالية

نسخة\ مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة\ رئيس قسم التدريب والتاهيل والاشراف التربوي
نسخة\كاتب الاشراف
نسخة\الديوان
المرفقات
(6) صفحات

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم ناعور

الرقم : ن/٧/١٣/٧٦٩٧
التاريخ ١٤٣٥/٦/٢٨هـ
الموافق ٢٠١٤/٤/٢٨م

مديري ومديرات المدارس

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

اشـــــارة الى كتاب معالي وزير التربية والتعليـــم رقم ٣/١٠/٢٢٢٠٠ تاريـــــخ ٢٠١٤/٤/٢٨ .
تقوم الطالبة سناء ابو شاشية من جامعة الشرق الاوسط تخصص ادارة وقيادة تربوية ، باجراء دراسة عنوانها" درجة توظيف مديري المدارس الحكومية لتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظرهم " وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير ويحتاج ذلك الى تطبيق استبانه على عينة من مديري مدارسكم .
ارجو تسهيل مهمة الطالبة المذكورة اعلاه وتقديم المساعدة الممكنه لها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم
نواش سالم القطيش
مدير الشؤون التعليمية والفنية

نسخة/ مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة/ رئيس قسم التدريب والتأهيل والإشراف التربوي
نسخة/ كاتب الإشراف
نسخة /الديوان

هاتف ٠٦٤٢٥٠٦٠٧ - ٠٦٤٢٥٠٦٠٨ - فاكس٠٦٤٢٥٠٦٠٣ - ص.ب رقم(٢٠) الرمز البريدي(١٧١٢٧) حسبان-شارع مادبا الغربي، البريد الالكتروني naur2013@elearning.jo